



**Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30,
příspěvková organizace**
Na jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA



Zřizovatel:

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem

PODNIKÁNÍ

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L / 51 PODNIKÁNÍ

Stupeň poskytovaného vzdělání:

STŘEDNÍ VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU

Délka a forma studia:

TŘÍLETÉ DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM

Platnost ŠVP:

OD 1. ZÁŘÍ 2011

Ředitel SŠE:

ING. TOMÁŠ FÜHRER



Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Identifikátor školy:	600 171 302
Adresa:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, Krajský úřad, 28. října 117, 702 18 Ostrava
Ředitel školy:	Ing. Tomáš Führer
Kontakty na školu:	tel.: 596 624 441; http://www.sse-najizdarne.cz ; e-mail: sse-najizdarne@sse-najizdarne.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název kmenového oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Platnost školního vzdělávacího programu:	Od 1. září 2011, počínaje prvním ročníkem
Vyučovací jazyk:	Český
Délka vzdělávacího programu:	3 roky
Forma vzdělávání:	Dálkové studium
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení studia, certifikace:	Maturitní zkouška; Vysvědčení o maturitní zkoušce

OBSAH

1. Profil absolventa	5
1.1. Identifikační údaje.....	5
1.2. Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
1.3. Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa	6
1.3.1. Klíčové kompetence	6
1.3.2. Odborné kompetence.....	8
1.3.3. Další výsledky vzdělávání.....	9
1.3.4. Specifické výsledky vzdělávání.....	9
1.4. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	10
2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	11
2.1. Identifikační údaje.....	11
2.2. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu.....	11
2.3. Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru	11
2.3.1. Metody výuky využívané v rámci vyučování.....	11
2.3.2. Průřezová témata	12
2.4. Organizace výuky.....	14
2.5. Hodnocení žáků a diagnostika.....	14
2.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	14
2.7. Způsob ukončení vzdělávání	15
3. Učební plán	16
3.1. Identifikační údaje.....	16
3.2. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících	16
3.3. Přehled využití týdnů ve školním roce	17
4. Transformace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu	18
4.1. Identifikační údaje.....	18
4.2. Transformace RVP do ŠVP.....	19
5. Učební osnovy	20
5.1. Identifikační údaje.....	20
5.2. Přehled vzdělávacích oblastí	20
5.3. Učební osnovy jednotlivých předmětů.....	20
5.3.1. Český jazyk a literatura	21
5.3.2. Cizí jazyk.....	34
5.3.3. Ekonomika.....	54
5.3.4. Právo.....	62
5.3.5. Účetnictví a daně	67
5.3.6. Písemná a ústní komunikace.....	75
5.3.7. Dějepis.....	79

5.3.8. Občanská nauka	83
5.3.10. Matematika	92
5.3.11. Informační a komunikační technologie	100
5.3.12. Marketing a management	109
5.3.13. Fiktivní firma	115
5.3.14. Základy výroby	120
6. Materiální a personální zajištění výuky	124
6.1. Identifikační údaje	124
6.2. Materiální zajištění výuky	124
6.3. Personální zajištění výuky	124
7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	126
7.1. Identifikační údaje	126
7.2. Úřad práce	126
7.3. Vysoké školy	126
7.4. Odborné firmy	126

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

1.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi vzdělávacího programu Podnikání jsou připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Jsou schopni aplikovat znalosti z teorie managementu, marketingu, podnikové ekonomiky a účetnictví.

Po ukončení studia by absolventi měli být připraveni k samostatnému podnikání v rámci daných právních norem.

Absolventi se dále uplatní zejména ve středních manažerských, ekonomicko-administrativních, technicko-ekonomických nebo obchodních funkcích a pozicích v oblasti managementu, marketingu, ekonomie, obchodu nebo účetnictví.

Možnými uplatněními absolventů kromě samostatného podnikání jsou ekonom, finanční referent, referent marketingu, referent zásobování, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, aj.

Mezi v těchto profesích využitě dovednosti patří například:

- schopnost provádět dílčí ekonomické rozborů, sledovat vývoj nákladů a výnosů, nákupu a prodeje skladových zásob, navrhovat dílčí ekonomická a organizační opatření k zabezpečení jejich žádoucího vývoje;
- vybavenost znalostmi principů tržního hospodářství, zákonů a dalších právních norem, především v oblasti živnostenského podnikání, schopnost zpracovávat daňovou evidenci a vést účetnictví;
- schopnost získávat a využívat informace související s ekonomickým, obchodním nebo průmyslovým odvětvím;
- schopnost samostatně připravit podklady pro obchodní jednání s tuzemskými i zahraničními partnery;
- využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, mimo jiné i v oblasti písemné a elektronické komunikace;
- vhodné a správné vyjadřování v běžných i pracovních situacích;

- uplatňování pravidel společenského chování a týmové práce včetně dodržování zásad bezpečnosti práce;
- schopnost zpracovávat podklady, přípravy a organizaci výroby;
- podílet se na zajišťování materiálů, výrobků a služeb;
- zpracovávat jednoduchou dokumentaci výroby a výrobků;
- posuzovat použitelnost materiálu v daném odvětví výroby.

1.3. Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence:

1.3.1. Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení, tzn., že by absolventi měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, tzn., aby absolventi:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence, tzn., aby absolventi:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tzn., aby absolventi byli připraveni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů, tzn., aby absolventi byli schopni:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence, tzn., že by absolventi měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g)) Matematická a finanční gramotnost, tzn., že by absolventi měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí, tzn., aby absolventi:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

1.3.2. Odborné kompetence

a) Provádět administrativní činnosti, tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.3.3. Další výsledky vzdělávání

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce;
- rozumí mechanismu tržní ekonomiky, získá předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;

1.3.4. Specifické výsledky vzdělávání

Zaměření absolventa není pouze ekonomické, ale zahrnuje i oblast výroby a využívá i znalosti z učebního oboru a proto je schopen posuzovat činnosti firmy komplexně, tedy z ekonomického i odborného hlediska.

Absolvent má přehled o základních ekonomických, technických a právních normách a je schopen se podílet na vedení firmy. Znalosti a praktické podnikatelské dovednosti nabývá ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma.

1.4. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze třech zkoušek a to z povinné zkoušky z českého jazyka, z povinné zkoušky z cizího jazyka a z povinné zkoušky s volbou z matematiky nebo občanského a společenskovedního základu. Hodinové dotace navíc umožňují žákům vykonat nepovinnou zkoušku z matematiky, občanského a společenskovedního základu, druhého cizího jazyka nebo informatiky (žák nemůže konat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku).

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. První profilová zkouška se koná formou písemné práce ze všech odborných předmětů ekonomických. Druhá profilová zkouška je formou ústní zkoušky z Ekonomiky a řízení. Třetí profilová zkouška je formou ústní zkoušky z Účetnictví a marketingu.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

2.2. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění.

Uchazeč úspěšně absolvoval učební obor na Střední škole a získal Výuční list nebo je žákem 3. ročníku učební oboru a před nástupem na vzdělávání ve zvoleném oboru střední školu úspěšně ukončí - získá Výuční list. Splní podmínky přijímacího řízení.

Obor Podnikání nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků přesto pro přijetí je potřeba doložit potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu. Tuto zdravotní způsobilost posoudí a potvrdí s konečnou platností lékař.

2.3. Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno na osvojování teoretických poznatků, získávání a rozvíjení ekonomického a technického myšlení. Na získání a uplatnění psychomotorických dovedností, potřebných pro praktické řešení úloh. Na dovednost analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti, samostatně studovat a uplatňovat při studiu efektivní pracovní metody a postupy.

Učivo umožňuje absolventovi i možnost ucházet se o přijetí k vysokoškolskému studiu, především ekonomického a ekonomicko-technického směru.

2.3.1. Metody výuky využívané v rámci vyučování

Metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu. V ekonomických oborech je pak přednostně důležité vyvolat u žáka zájem o předmět studia, motivovat jej ke studiu a samostudiu a vybavit jej kompetencemi umožňujícími jeho další celoživotní vzdělávání.

Výuka všeobecných předmětů probíhá jak v kmenových třídách, tak v odborných učebnách. Je zde používána informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu, využívající pro obrazové informace ICT technologií, audiovizuální techniku, různé modely, mapy apod. Žáci jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo vyučování především s možností využití moderních technologií k získávání informací. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové

výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně. V rámci praktických cvičení, která jsou realizována jak v učebnách, tak i laboratořích nebo v učebnách s výpočetní technikou žáci řeší logické úlohy s využitím svých poznatků z výuky, vyhledávají další potřebné informace z tabulek, literatury a internetu.

2.3.2. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia lze totiž ve všech vyučovacích předmětech.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v(ve):

- důslednou kultivací chování a jednání žáků ve smyslu obyčejné lidské slušnosti, čestnosti, tolerance, solidarity, prosociálního chování atp. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním, historickým a jiným hodnotám, které lidé vytvořili a vytvářejí;
- vytvořením demokratického klimatu školy, kde se lidé vzájemně respektují a spolupracují;
- promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky, protože právě ony jsou zásadní pro rozvoj klíčových kompetencí a dosahování ostatních plánovaných vzdělávacích cílů;
- v realizaci mediální výchovy

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.

Cílem je:

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely vzdělávání, uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby běžného osobního a občanského života;
- využívání textového editoru, tabulkového a databázového procesoru, softwaru pro tvorbu prezentací, softwaru pro práci s grafikou, prohlížeče webových stránek, e-mailového klienta a dalších komunikačních prostředků
- pracování s informacemi, jejich třídění a zpracovávání;
- vytváření zadaných projektů, cvičení, samostatných a souhrnných prací za použití různých druhů aplikačního software a různých prostředků informačních a komunikačních technologií.

2.4. Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou dvouletého denního nástavbového studia dle zákona č. 561/2004 sb. (školský zákon).

Výchovně vzdělávací proces je plánován v prvním ročníku na 40 týdnů, ve 2. ročníku na 37 týdnů. Součástí jsou kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, výchovné pořady apod.), odborné exkurze a výstavy a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy (odborné, matematické a sportovní soutěže apod.).

Výuka ve škole je realizována v kmenových třídách i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů (spojování hodin, dělení žáků do skupin, apod.). Pro tvorbu rozvrhu je zvolen čtrnáctidenní cyklus.

Součástí studia je odborná praxe, která je realizována formou praktického vyučování, exkurzí a individuální praxe ve firmách.

2.5. Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 (školský zákon), jeho konkretizace je ve školním Klasifikačním řádu, který je přílohou Školního řádu.

Konkretizace hlavních zásad hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je součástí učebních plánů daných předmětů.

Školní klasifikační řád a tyto hlavní zásady hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou závazným rámcem pro vytvoření zcela konkrétních podmínek hodnocení a klasifikace žáků.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebezposuzování a především individuálního přístupu.

2.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem.

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

- důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy;
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům;
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů;
- vykonávání stanoveného dozoru:
 - práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování zásad BOZP a pracovního postupu na pracovním místě s bezpečnostním rizikem tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví;
 - při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a v průběhu prací jednotlivá pracovní místa kontroluje.

2.7. Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze třech zkoušek a to z povinné zkoušky z českého jazyka, z povinné zkoušky z cizího jazyka a z povinné zkoušky s volbou z matematiky nebo občanského a společenskovedního základu. Hodinové dotace navíc umožňují žákům vykonat nepovinnou zkoušku z matematiky, občanského a společenskovedního základu, druhého cizího jazyka nebo informatiky (žák nemůže konat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku).

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. První profilová zkouška se koná formou písemné práce ze všech odborných předmětů. Druhá profilová zkouška je formou ústní zkoušky z Ekonomiky a řízení (zahrnuje předměty: Ekonomika, Marketing a management – část management, Právo). Třetí profilová zkouška je formou ústní zkoušky z Účetnictví a marketingu (zahrnuje předměty: Účetnictví a daně, Marketing a management – část marketing).

3. UČEBNÍ PLÁN

3.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

3.2. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících

Vyučovací předmět	Ročník			Celkem
	1	2	3	
Český jazyk a literatura	20	20	30	70
Cizí jazyk	20	20	30	70
Ekonomika	30	30	30	90
Právo	10	10	10	30
Účetnictví a daně	30	30	30	90
Písemná a ústní komunikace	10	20	0	30
Dějepis	10	0	0	10
Občanská nauka	0	10	10	20
Psychologie	20	0	0	20
Matematika	30	20	20	70
Informační a komunikační technologie	10	10	0	20
Marketing a management	10	10	20	40
Fiktivní firma	0	0	20	20
Základy výroby	0	20	0	20
Celkem	200	200	200	600
Průměr na ročník	200			600

Poznámky k učebnímu plánu

- Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.
- Učivo je uspořádáno do předmětů s rozsahem uvedeným v učebním plánu.
- Žák si volí cizí jazyk anglický nebo německý podle jazyka v učebním oboru na střední škole

- Obsah osnovy předmětu rozpracovávají učitelé na příslušný školní rok do tematických plánů. V tematickém plánu je pak provedeno konkrétní časové rozložení výuky stanovené osnovou předmětu.
- Tematický plán je součástí dokumentace školy a pro příslušný školní rok jej schvaluje ředitel školy.

3.3. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Ročník			Celkem
	1.	2.	3.	
Konzultační dny	30	30	30	90
Zkouškové období	8	8	2	18
Maturitní zkouška	-	-	2	2
Celkem	38	38	34	110

4. TRANSFORMACE RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

4.2. Transformace RVP do ŠVP

RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet konzultačních hodin za studium
	týdenní	celkový		
Jazykové vzdělávání - český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	70
Estetické vzdělávání	3	96		
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	5	160	Cizí jazyk	70
Vzdělávání pro zdraví	4	128		
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	90
			Právo	30
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví a daně	90
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	30
Společenskovědní vzdělávání	6	192	Dějepis	10
			Občanská nauka	20
			Psychologie	20
			Matematika	70
Matematické vzdělávání			Informační a komunikační technologie	20
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Marketing a management	40
Disponibilní hodiny	21	672	Fiktivní firma	20
			Základy techniky	20
Celkem	64	2048	Celkem	600

5. UČEBNÍ OSNOVY

5.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

5.2. Přehled vzdělávacích oblastí

Jazykové vzdělávání a komunikace (Český jazyk a literatura, cizí jazy)

Estetické vzdělávání (Český jazyk a literatura)

Vzdělávání pro zdraví (Tělesná výchova)

Společenskovední vzdělávání (Dějepis, Občanská nauka, Psychologie)

Matematické vzdělávání (Matematika)

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (Informační a komunikační technologie)

Odborné vzdělávání (Ekonomika, Právo, Účetnictví a daně, Písemná a elektronická komunikace, Marketing a management, Fiktivní firma, Základy techniky)

5.3. Učební osnovy jednotlivých předmětů

5.3.1. Český jazyk a literatura

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	70 (20/1r. + 20/2r. + 30/3r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělávání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Obecným cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich jazykový projev, ovlivňovat utváření hodnotové orientace žáků a jejich postoje v oblasti kulturní, společenské i mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali různé způsoby práce s textem, byli schopni vyhledávat a vyhodnocovat informace a byli čtenářsky gramotní;
- byli schopni porozumět textu a získat z něj potřebné informace, používat normativní jazykové příručky i jiné zdroje informací při řešení zadaného úkolu, pracovat v týmu;
- ovládali schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dokázali zvolit správný způsob komunikace v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- prezentovali své názory, vhodně argumentovali a obhajovali svá stanoviska, byli schopni vytvářet dobré mezilidské vztahy a oprostít se od předsudků a stereotypů;
- si uvědomili nutnost jednat nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje, uznávali tradice a hodnoty svého národa v evropském i světovém kontextu;
- vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, byli schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech;
- se orientovali v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu, jazykovou a literární, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá také ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného i mluveného jazykového projevu a společenského vystupování žáků. Literární složka pomáhá formulovat estetické vnímání světa. Literární historie pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech. Náplní předmětu jsou také základní pojmy literární teorie, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu probíhá jak v kmenových třídách, tak v odborné učebně českého jazyka. Součástí výuky jsou rovněž návštěvy divadelních a filmových představení, výchovných koncertů a kulturních institucí, např. knihoven. Žáci mají možnost absolvovat také kulturně poznávací exkurze. Žáci jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo vyučování a možnosti využití moderních technologií při získávání informací. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně.

Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy, zejména se základy společenských věd. Jazyková výuka je důležitá pro zvládnutí cizích jazyků a při komunikaci se můžeme dotýkat ožehavých témat současné společnosti i problémů dob minulých (znovu v součinnosti ze základy společenských věd).

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy.

Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev žáka (psaný i mluvený), jeho pravopisné znalosti, úroveň znalostí literární vědy a zohledňuje práci s literárním textem. Hodnotí se i dosažená úroveň klíčových kompetencí v průřezových tématech.

Hodnocení průběžné práce a znalostí žáků probíhá každou vyučovací hodinu, a to buď slovně nebo klasifikací na stupnici od 1 do 5. Podkladem pro průběžné hodnocení je prověřování žáků těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení – výuka směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali různé způsoby práce s textem, byli schopni vyhledávat a vyhodnocovat informace, byli čtenářsky gramotní.

Kompetence k řešení problémů – žák je schopen porozumět textu a získat z něj potřebné informace, používat normativní jazykové příručky i jiné zdroje informací při řešení zadaného úkolu, pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence – žák by měl formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zvolit správný způsob komunikace v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence – žák dokáže prezentovat své názory, vhodně argumentuje a obhajuje svá stanoviska, je schopen vytvářet dobré mezilidské vztahy a oprostit se od předsudků a stereotypů

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci si uvědomují nutnost jednat nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, mají přehled o etapách kulturního a společenského vývoje, uznávají tradice a hodnoty svého národa v evropském i světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, je schopen získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií – žák se orientuje v současném světě masmédií, dovede získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k otevřené diskusi o ožehavých společenských problémech (rasismus, sociální otázky apod.), ke schopnosti vyslechnout a tolerantně přijímat stanoviska druhých, ale také umění obhájit menšinový názor. Předmět učí žáky sledovat společenské dění, formuje aktivní postoj žáků k demokratickým zásadám.

Člověk a životní prostředí – výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu.

Člověk a svět práce – vyučující může pomoci žákům při výběru vysoké školy informacemi o studiu a doporučit obor podle zájmu a orientace žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a pro celý svůj budoucí život.

Informační a komunikační technologie – předmět učí žáky orientovat se v současném světě informací a využívat k tomuto účelu moderní informační technologie. Při zpracování samostatných referátů mohou žáci využít i Internet.

Mezipředmětové vztahy:

Náplň učiva v předmětu český jazyk a literatura využívá informace získané v předmětech dějepis, občanská nauka, právo, psychologie a cizí jazyk.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*I. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">- poznává základní pojmy z oblasti jazykovědy a její jednotlivé obory a disciplíny- uvědomuje si vliv cizích jazyků na mateřský jazyk- používá slovní zásobu adekvátní určité komunikační situaci, včetně odborné terminologie- orientuje se v základních principech dělení indoevropských jazyků a zná postavení češtiny mezi slovanskými jazyky	1. Obecné poznatky o jazyce <ul style="list-style-type: none">- Základní pojmy jazykovědy- Útvary národního jazyka- Čeština a jazyky příbuzné- Historický vývoj češtiny	20
<ul style="list-style-type: none">- zná význam základních pojmů literární vědy jako nezbytného předpokladu schopnosti aplikovat je při percepci uměleckého textu- se dovede orientovat v kompozičních postupech uměleckého textu	2. Základy literární teorie <ul style="list-style-type: none">- Literatura a její funkce- Literární věda a její disciplíny- Poezie a próza- Literární druhy a žánry- Výstavba literárního díla- Vyprávěcí postupy	
<ul style="list-style-type: none">- pracuje s nejužívanějšími normativními příručkami českého jazyka- využívá současné sítě knihoven k rozšíření svých znalostí- umí zpracovat získané informace	3. Získávání a zpracovávání informací <ul style="list-style-type: none">- Nejužívanější normativní příručky jazyka českého- Získávání a zpracování informací (výpisek, osnova, výtah, obsah, resumé)	
<ul style="list-style-type: none">- orientuje se v starověké literatuře a chápe její přínos pro současnost- zná vybrané biblické příběhy a má povědomí o hebrejském písemnictví- chápe podstatu řecké mytologie- objasní vznik a podstatu tragédie a komedie- seznámí se na základě analýzy textů s nejvýznamnějšími postavami antiky	4. Starověké písemnictví <ul style="list-style-type: none">- Sumerská literatura (Epos o Gilgamešovi)- Hebrejská literatura (Bible)- Řecká literatura (homérské eposy, vznik a vývoj dramatu)- Literatura (tři období římská klasické římské literatury)	

<ul style="list-style-type: none"> - má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech - vyjmenuje základní charakteristické prvky románského a gotického slohu - chápe význam cyrilometodějské mise - orientuje se v latinské a česky psané literatuře - zhodnotí význam daného autora a díla v konkrétním historickém období - je seznámen s předhusitskou a husitskou literaturou 	<p>5. Středověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristické rysy románské a gotické kultury - Středověká evropská literatura - Staroslověnské písemnictví - Středověké latinské písemnictví na území Čech a Moravy - Středověká česky psaná literatura od počátku po období husitství 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam základních pojmů stylistiky - orientuje se ve funkčních stylech - má přehled o slohových postupech 	<p>6. Úvod do stylistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jazykový styl - Slohotvorní činitele - Funkční styly - Slohové postupy a útvary 	
<ul style="list-style-type: none"> - nabývá přiměřeně rozsáhlých znalostí o těchto jazykovědných disciplínách - je průběžně seznamován se systémem českých samohlásek a souhlásek 	<p>7. Nauka o zvukové stránce jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní terminologie fonetiky a fonologie - Systém českých hlásek a samohlásek - Vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka 	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje znaky evropské renesance - objasní myšlenková východiska antiky pro renesanci a humanismus - zhodnotí na základě analýzy a interpretace literárního textu význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil 	<p>8. Renesance a humanismus v evropské literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Italská literatura - Francouzská literatura - Španělská literatura - Anglická literatura 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla českého pravopisu - dovede řešit úkoly, které ze znalostí tohoto druhu vycházejí 	<p>9. Základní pravopisné jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opakování a prohlubování pravopisu - (psaní i / í, y / ý; skupin bě, vě, mě / bje, vje, mně; předpon s-, z-) 	
<ul style="list-style-type: none"> - umí objasnit specifické rysy českého humanismu 	<p>10. Humanismus a renesance v české literatuře</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tvorbu latinsky a česky píšících autorů 	<ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Dvě linie literatury
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s estetickými hodnotami barokního umění - orientuje se v oficiální, exulantské, lidové i pololidové tvorbě - na základě analýzy a interpretace uměleckého díla chápe přínos a velikost autorů tohoto období v oblasti duchovní, filosofické a pedagogické 	<p>11. Baroko v literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Baroko v českých zemích - Domácí literatura - Exulantská literatura
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní hodnoty klasicismu a osvícenství a porovná je s antickým uměním - charakterizuje na základě rozboru literárního díla typické znaky klasicistního divadla - dovede objasnit filozofické a umělecké postoje v osvícenství - orientuje se v literárních žánrech a stylech 	<p>12. Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropských literaturách</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Klasicismus v Evropě - Osvícenství a racionalismus - Preromantismus v Evropě
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní jednoduché slohové útvary (oznámení, inzerát apod.) - ovládá techniku mluveného slova a vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - rozlišuje společné znaky i rozdíly mluvených a psaných projevů 	<p>13. Prostě sdělovací styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné poučení - Informační slohový postup - Mluvené a psané útvary
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí jednotlivé etapy národního obrození - rozumí ideálům a cílům národního obrození v dílech národních obrozenců - zná přínos české jazykovědy, žurnalistiky a divadla v tomto období 	<p>14. České národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideály a cíle národního obrození - První fáze národního obrození - Druhá fáze národního obrození - Rukopis královedvorský a zelenohorský

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jazykové prostředky spisovné 	<p>15. Nauka o slovní zásobě (lexikologie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojmenování a slovo 	20

<p>a stylově příznakové a dovede je využít v adekvátní komunikační situaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě schopnosti abstraktního myšlení analyzuje slovní zásobu konkrétního textu z hlediska významových odlišností mezi jednotlivými pojmenováními a identifikuje v něm obrazná vyjádření - pracuje s nejběžnějšími normativními příručkami slovní zásoby českého jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> - Slovo a jeho význam - Vrstvy slovní zásoby - Slovníky a jejich druhy
<ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy literárních textů určuje hlavní rysy romantismu - orientuje se v nejvýznamnějších literárních dílech autorů světové prózy i poezie 	<p>16. Romantismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní rysy romantismu - Anglická literatura - Francouzská literatura - Ruská literatura - Literatura USA
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná jednotlivé slovotvorné formanty a slovotvorný charakter jazykových prostředků (slovo základové nebo odvozené) - určuje původ nově utvořených slov a aktivně se podílí na slovotvorném procesu 	<p>17. Nauka o tvoření slov (derivologie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovotvorná stavba slova - Základní způsoby tvoření slov
<ul style="list-style-type: none"> - vědomosti týkající se světové literatury první poloviny 19. století aplikuje na české kulturní prostředí - rozezná specifické rysy domácí literatury - je seznámen s tvorbou nejvýznamnějších autorů českého romantismu 	<p>18. Romantismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastenecko-výchovná tendence 3. fáze národního obrození v díle J. K. Tyla - Počátky moderní české poezie (tvorba K. H. Máchy) - Vliv ústní lidové slovesnosti na literární činnost K. J. Erbena
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s pravidly psaní velkých písmen a pravidly psaní interpunkčních znamének - dovede zdůvodnit psaní velkých písmen a interpunkčních znamének 	<p>19. Prohlubování základních pravopisných jevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravopis velkých písmen - Interpunkce ve větě jednoduché - Interpunkce v souvětí - Hranice slov v písmu
<ul style="list-style-type: none"> - srovnáním literárních textů vyvodí 	<p>20. Realismus ve světové literatuře</p>

<p>rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se stěžejními autory světového realismu a jejich nejvýznamnější tvorbou 	<p>druhé poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Realismus a naturalismus ve světě - Anglická literatura - Francouzská literatura - Ruská literatura - Další literatury
<ul style="list-style-type: none"> - bezpečně se orientuje v kategoriích slov ohebných a neohebných - ovládá základní principy systému skloňování a časování, včetně některých výjimek z paradigmatu a dubletních tvarů - získané vědomosti z tvarosloví úspěšně aplikuje v oblasti ortografie 	<p>21. Tvarosloví (morfologie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní druhy – obecně, opakování ze ZŠ - Tvaroslovné rozborů – ohebné a neohebné kategorie
<ul style="list-style-type: none"> - získá povědomí o charakteru české literatury v době Bachova absolutismu - je seznámen s tvorbou K. H. Borovského a B. Němcové a jejím vlivem na další českou literaturu a publicistiku - rozezná specifické rysy kritického realismu v historické a venkovské próze, dramatu a ve vědě v poslední třetině 19. století 	<p>22. Realismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Počátky českého literárního realismu (Borovský, Němcová) - Kritický realismus na konci 19. století
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu - orientuje se v kompozici publicistického textu a posoudí stylistickou příslušnost užitých jazykových prostředků - určí a vytváří vybrané útvary publicistického stylu 	<p>23. Publicistický funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika publicistických projevů - Jazykové prostředky - Stavba publicistických projevů - Slohové útvary publicistického stylu (zpráva, komentář, úvodník, fejeton apod.)
<ul style="list-style-type: none"> - sleduje posun ve vývoji české literatury od myšlenek národního obrození k realistické tvorbě - seznámí se s projevy tehdejšího společenského a kulturního života (stavba prvního českého kamenného divadla, spolky, politické dění) 	<p>24. Česká literatura 60. až 80. let 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí 60. let 19. století - Generace Národního divadla - Májová generace (almanach Máj –

<ul style="list-style-type: none"> - zaměří se na typické rysy konkrétních literárních žánrů (povídka, fejeton) - vnímá tvorbu J. V. Sládka jako základ moderní poezie pro děti a mládež 	<ul style="list-style-type: none"> program, tvorba J. Nerudy, V. Hálka a dalších) - Ruchovci (S. Čech, J. V. Sládek, E. Krásnohorská) - Lumírovci (J. V. Sládek, J. Vrehlický) 	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje charakter moderních uměleckých směrů 90. let 19. století - pochopí odlišný charakter moderního umění a literatury ve srovnání s tradičními hodnotami - orientuje se v pilotních dílech světových a českých autorů 	<p>25. Moderní umělecké směry 90. let 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolismus, impresionismus, dekadence - Prokletí básníci - Česká moderna - Protispolečenská buřiči 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe rozdíl mezi větou a výpovědí - významově odlišuje vztahy predikace, koordinace a determinace - určuje vztahy mezi větnými členy a větami - je schopen nalézt a opravit chyby ve větné stavbě 	<p>26. Skladba (syntax)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Věta a výpověď - Větné vztahy - Souvětí souřadné a podřadné - Zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby 	

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů - chápe vzájemné propojení literární tvorby s výtvarným uměním - vnímá propojení jednotlivých národních literatur - seznámí se s předními představiteli světové literatury první poloviny 20. století 	<p>27. Světová literatura první poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Moderní umělecké směry (kubismus, dadaismus, futurismus, expresionismus, surrealismus) - Světová próza mezi válkami (anglická, německá, francouzská, americká) - Pražská německá literatura 	30
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná odborný styl na základě znalosti jeho charakteristických znaků - posoudí kompozici odborného textu a užití odpovídajících jazykových prostředků - vytvoří jednotlivé útvary odborného 	<p>28. Odborný funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika odborných projevů - Jazykové prostředky odborného stylu - Stavba odborného textu - Slohové útvary odborného stylu (odborný popis, referát, výklad, 	

<p>stylu</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracuje informace z odborné literatury - vyjádří se o faktech ze svého oboru v útvarech odborného stylu - formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně 	<p>charakteristika, úvaha)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami - charakterizuje jednotlivé umělecké směry poezie meziválečného období - zná základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české poezie 	<p>29. Česká meziválečná poezie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Proletářská poezie - Poetismus - Surrealismus 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé proudy literatury meziválečného období - zná stěžejní díla a charakteristické rysy tvorby významných představitelů české meziválečné prózy 	<p>30. Česká meziválečná próza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žánrová a tematická pestrost prózy - 1. světová válka v próze - Avantgardní próza - tzv. Demokratický proud - Socialisticko-realistická próza - Psychologická próza - Katolicky orientovaná a venkovská próza 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika administrativního funkčního stylu - dokáže vypracovat žádost, strukturovaný životopis apod. - rozumí obsahu různých úředních dokumentů 	<p>31. Administrativní funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika administrativních projevů - Jazykové prostředky - Slohové útvary administrativního stylu (úřední dopis, životopis, inzerát, oznámení) 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná tvorbu významných osobností divadla tohoto období - rozpozná a určí znaky typické pro jejich divadelní tvorbu - chápe moderní divadelní styl (syntetické umění) - uvědomuje si závažnost a nadčasovost tematiky vybraných her 	<p>32. Česká dramatická tvorba první poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasická dramatická tvorba v kamenných divadlech - Avantgardní divadelní tvorba (Osvobozené divadlo, D 34) 	

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s vybranými představiteli světové prózy a jejich stěžejní tvorbou - vnímá uměleckou tvorbu nových směrů ve světové próze 	<p>33. Světová literatura druhé poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Druhá světová válka v próze - Existencialismus - Rozhněvaní mladí muži - Beatnici - Neorealismus - Postmodernismus - Magický realismus - Člověk v totalitní společnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pravopisné jevy - zdůvodní psaní interpunkčních znamének - všestranně rozebere výchozí text - aplikuje nabyté poznatky při praktických mluvnických cvičeních 	<p>34. Procvičování a upevňování pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní pravopisné jevy - Interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí - Shoda podmětu s přísudkem - Jazykové rozbory - Pravidla psaní přímé řeči 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje literární vývoj od poválečného období až po současnost - zařadí typická díla do příslušného období - stručně charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů - přiměřeně rozebere díla probíraných autorů - chápe význam a funkci literatury 	<p>35. Vývoj české prózy ve druhé polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společensko-historické pozadí - Odraz druhé světové války - Próza s budovatelskou tematikou - Tři proudy české literatury (oficiální, samizdatová a exilová) - Nejvýznamnější představitelé současné české prózy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky uměleckého stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - zná a dokáže vytvořit základní útvary uměleckého stylu - využívá emocionální a emotivní stránky psaného a mluveného slova 	<p>36. Umělecký funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika uměleckých projevů - Jazykové prostředky - Druhy uměleckých projevů - Slohové útvary uměleckého stylu (vypravování, charakteristika) 	

<ul style="list-style-type: none"> - chápe propojení společensko-historického vývoje s charakterem české poezie - stručně charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů - přiměřeně rozebere jejich díla 	<p>37. Vývoj české poezie ve druhé polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhá světová válka v české poezii - Budovatelská poezie - Druhá polovina 50. let a 60. léta 20. století - Tři proudy české poezie po roce 1968 - Nejvýznamnější představitelé současné české prózy
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní znaky řečnického funkčního stylu - ovládá techniku mluveného slova a přednese krátký projev - vyjadřuje se správně, jasně a srozumitelně - vhodně klade otázky a formuluje odpovědi 	<p>38. Řečnický funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika řečnických projevů - Kompozice řečnických projevů - Slohové útvary řečnického funkčního stylu (proslov, přednáška, diskuse)
<ul style="list-style-type: none"> - vnímá vliv společensko-politických podmínek na dramatickou tvorbu - charakterizuje typické rysy divadel malých forem a tvorby autorů těchto divadel - uvědomuje se propojení světové české a světové dramatické tvorby jako odraz problémů moderního světa 	<p>39. České drama v druhé polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vliv druhé světové války a roku 1948 na českou dramatickou tvorbu - Divadla malých forem - Tři proudy českého divadla po roce 1968 - Vliv světového absurdního dramatu na českou divadelní tvorbu
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná jazykovou úroveň posuzovaných textů - dovede převést text do jiné podoby (žánrově, stylisticky) a odhalit jeho jazykové nedostatky - vnímá rozdíly mezi konkrétními literárními díly z hlediska literárních druhů a žánrů - dokáže přiměřeně rozebrat dílo i po stylistické stránce (rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a typický slohový útvar) - je schopen interpretovat text 	<p>40. Jazyková kultura a práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stylistický a jazykový rozbor uměleckého díla - Transformace textu do jiné podoby, korekce jazykových a stylistických chyb - Interpretace současných literárních textů české a světové prózy, poezie a dramatu - Vývojové tendence současné češtiny

a debatovat o něm		
-------------------	--	--

5.3.2. Cizí jazyk

Název školního vzdělávacího programu:	Provozní elektrotechnika
Celkový počet konzultačních hodin za studium:	70 (20/1r. + 20/2r. + 30/3r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumění, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Výuka cizího jazyka navazuje na studium středního vzdělání s výučním listem, to znamená na úroveň A2+, a směřuje k tomu, aby žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Během studia středního vzdělání s výučním listem a nástavbového studia si žák osvojí 2300 lexikálních jednotek, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20%.

Charakteristika obsahu učiva:

Obsahem vyučování cizího jazyka je systematické osvojení řečových dovedností (produktivních i receptivních) v návaznosti na jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásobu, gramatiku, grafickou stránku jazyka včetně pravopisu) v podmínkách jednotlivých tematických okruhů, komunikačních situací a jazykových funkcí. Do obsahu výuky cizího jazyka se promítají faktické poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, jakož i každodenní životní situace jejich obyvatel.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Žák komunikuje v rámci následujících témat:

- osobní údaje (personal identification; persönliche Angaben);
- dům a domov (house and home; Haus und Heim);
- každodenní život (daily life; Alltag);
- volný čas a zábava (free time entertainment; Freizeit und Hobbys);
- jídlo a nápoje (food and drink; Essen und Getränke);
- služby (services; Dienstleistungen);
- cestování (travelling; Reisen);
- mezilidské vztahy (relations with other people; zwischenmenschliche Verhältnisse);
- péče o tělo a zdraví (health and bodycare; Gesundheitspflege);
- nakupování (shopping; Einkaufen);
- vzdělávání (education; Schulwesen);
- zaměstnání (career; Beruf);

- počasí (weather; Wetter);
- Česká republika (the Czech Republic; Tschechische Republik);
- země dané jazykové oblasti (English speaking countries; deutschsprachige Länder);
- tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (English for specific purposes-ESP; Berufsdeutsch).

V oblasti odborné slovní zásoby se vychází z profilu absolventa a je věnována pozornost těmto tématům:

- moderní technologie a vynálezy (modern technologies and inventions);
- počítač (computer; Computer);

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat cizí jazyk jako prostředek komunikace v osobním, pracovním i veřejném životě, v projevech formálních i neformálních, v mluvené i psané podobě;
- komunikovat na všeobecná i odborná témata a volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně poznatků odborných využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami a využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Pojetí výuky:

Žáci jsou vedeni tak, aby pociťovali potřebu osvojit si cizí jazyk a využívali všech prostředků, které jim k tomu pomohou. Důraz je kladen na komunikativní princip výuky. Při výuce je používána multimediální technika.

Volbou vhodných vyučovacích metod je podporována sebedůvěra, samostatnost a zodpovědnost žáka za vlastní učení.

Žáci jsou vedeni k rozvoji schopnosti sebehodnocení.

Komunikace mezi žákem a učitelem probíhá dle možnosti v cizím jazyce.

Nácvik dovedností potřebných pro novou formu jednotných maturit se provádí průběžně (viz rozpis učiva a realizace kompetencí).

Při výuce se využívají klasické i moderní vyučovací metody tak, aby zvyšovaly motivaci žáků a kvalitu vyučovacího procesu (např. výklad, párová a skupinová práce, práce s autentickým textem, multiple-choice, gap-filling, poslech, nácvik psaní jednoduchých slohových útvarů, popis a porovnávání obrázků, překlad, jazykové hry, brainstorming, práce s chybou, křížovky a kvízy apod.)

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ke konci pololetí resp. školního roku, a to na základě ústního projevu i písemných prací a testů.

Při ústním projevu je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků, lexikální rozsah a respektování gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.

Součástí hodnocení je také domácí příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.

U žáků se specifickými poruchami učení, a rovněž u žáků abnormálně nadaných, je uplatňován individuální přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení – žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace. Porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání, zejména v souvislosti se zvoleným oborem a povoláním.

Kompetence k řešení problémů – žák volí prostředky a způsoby (studijní literaturu) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve a spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová řešení).

Komunikativní kompetence – žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje. Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje. Dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. Dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění, porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, přijímá a odpovědně plní své úkoly a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák si uvědomuje, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých. Zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě. Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu. Podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i jazykovému vzdělávání. Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech. Vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Komunikuje elektronickou poštou. Získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet. Pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – výchova k demokratickému občanství se v cizím jazyce uplatňuje v celkovém komunikativním charakteru předmětu, kdy žáci respektují názory učitele a svých spolužáků při diskusích na různá kontroverzní témata. Zároveň se seznamují s kulturními, společenskými a politickými rozdíly zemí příslušné jazykové oblasti vůči České republice.

Člověk a životní prostředí – toto téma souvisí s veškerou činností člověka. Žáci diskutují o otázkách globálních změn klimatu, ochrany přírody, recyklace odpadu apod.

Člověk a svět práce – znalost cizího jazyka je jednou z klíčových dovedností při nacházení vhodného profesního uplatnění. Žáci se učí napsat svůj životopis a motivační dopis, připravují se na vstupní pohovor a osvojují si odbornou slovní zásobu.

Informační a komunikační technologie – práce s těmito technologiemi probíhá v cizím jazyce jak v rovině teoretické, v rámci tematického celku „Počítač“, tak i praktické, a to používáním internetu při výuce reálií, upevňováním slovní zásoby a gramatiky interaktivními cvičeními, či prací s elektronickým slovníkem.

a) Anglický jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s vizuální oporou rozumí popisu osoby - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii - rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase - rozumí čtenému, populárně naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí - popíše literárního hrdinu česky a anglicky mluvících autorů - popíše vzhled jiné osoby - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí - napíše svůj osobní profil 	<p>1. Osobní údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Vzhled a charakter - Koníčky a zájmy - Osobní údaje - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Přídavná jména - Negativní předpony - Modifikační příslovce - Přítomný čas prostý - Přítomný čas průběhový - Sloveso + infinitiv/gerundium - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Osobní profil - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - Intonace v otázkách - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Základy společenských věd - charakter a osobnost člověka - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	20
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání - rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu 	<p>Sport a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Sport - Volný čas - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Minulý čas prostý - Minulý čas průběhový - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Článek pro časopis - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - Koncové „-ed“ - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Tělesná výchova - známé druhy sportu 	

<ul style="list-style-type: none"> - stručně popíše sportovní událost - pomocí slovní nápovědy formuje otázky pro interview se sportovcem - vede interview se sportovcem/sportovkyní - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech - ústně stručně referuje o minulé události - porovná typické sporty v ČR, VB a USA - informuje spolužáky o dějinách Olympijských her - napíše článek do časopisu o slavném sportovci 	<ul style="list-style-type: none"> - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Informační a komunikační technologie 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí popisu města či venkova - podle instrukcí najde cíl své cesty - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku - rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne - s vizuální podporou popíše prostředí venkova nebo města - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj - popíše ideální vzhled města či venkova - charakterizuje typy bydlení v ČR, VB a USA - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor nad plánkem města - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich bydlení - charakterizuje rozdílnost každodenního života mezi obyvateli ČR a VB (zejména v oblasti jídla a školství) - porovná způsob dopravy v Ostravě 	<p>Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Město a venkov - Dům a domov - Cestování - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - Členy - Neurčitá zájmena - Vyjádření množství - Předložky pohybu - Složená slova - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Leták - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - Určitý člen „the“ - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - reklamní leták - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	

<p>a Londýně</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o způsobech dopravy do Velké Británie - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě 		
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech České republiky - prezentuje základní historické, demografické a kulturní údaje o Praze - pozve kamaráda na prohlídku zajímavých míst v Praze - prezentuje základní historické, demografické a kulturní údaje o Ostravě - pozve kamaráda na prohlídku zajímavých míst v Ostravě - charakterizuje nejvýznamnější státní svátky ČR 	<p>Reálie I – Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a životní prostředí 	

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry - rozumí v slyšeném textu, o jakém filmovém žánru se mluví - rozumí krátké biografii herce/herečky - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu - rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti - rozumí obsahu výtahu z filmu - stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film - porovná dva filmy - uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít 	<p>Zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Film a televize - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Přídavná jména zakončená na „-ed“ a „-ing“ - 2. a 3. Stupeň přídavných jmen - Srovnání - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Recenze - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - Oslabená výslovnost slov ve větě - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - pozitivní kritika filmu - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	<p>20</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu - vyměňuje si s kamarádem své názory na film - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu - požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne - vypráví o typických volnočasových aktivitách svých spolužáků - charakterizuje masmédiu v ČR a regionu - vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil 		
<ul style="list-style-type: none"> - s vizuální podporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází - rozumí informaci z výletu - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu - ústně popíše významnou budovu - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupí svému blízkému - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky - koupí v obchodě dárek pro blízké - prezentuje životní styl ve svém regionu - charakterizuje českou a britskou 	<p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Nakupování - Tradice a zvyky - Budovy - Služby - Jídlo - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Předpřítomný čas - Minulý čas vs. předpřítomný čas - Otázka „Jak dlouho?“ - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Neformální dopis - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - Čísla v cenách - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - neformální dopis - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	

<p>kuchyni</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše neformální děkovný dopis 		
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci - rozumí rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věci - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích - vyhledá v čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie - domluví si schůzku s kamarádem - vysvětlí význam základních elektrotechnických značek - napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku 	<p>Odborné téma I - technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Kancelářské přístroje - Každodenní život - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Frázová slovesa - Vyjádření budoucího děje - Nulový člen - Vyjádření „snad“ a „možná“ - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Formální dopis - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - „going to“ - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - formální dopis - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Informační a komunikační technologie 	
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Velké Británie - pozve kamaráda na prohlídku zajímavých míst Velké Británie 	<p>Reálie II – Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Velká Británie – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a životní prostředí 	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí - rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých situacích - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích - pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách - vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých svátcích a jejich oslavách - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi - pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR - vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA - charakterizuje české tradice a zvyky – např. Velikonoce, Vánoce, Svátek všech svatých - charakterizuje tradice a zvyky v anglicky mluvících zemích – např. Den sv. Patrika, Den nezávislosti, Den díkuvzdání, Halloween, Vánoce - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách - zformuluje pozvání na společný večer - vede rozhovor s kamarádem o tom, co bude dělat, když nastane běžná, ale nepřijatelná situace - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví si s ním některé detaily programu 	<p>Tradice a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Gesta - Sociální aktivity - Pozvání - Jídlo a nápoje - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Frázová slovesa - Slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“ - Podmínkové věty – 1. kondicionál - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Vzkaz - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - „will“, „won´t“ - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - neformální pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	<p>30</p>

<ul style="list-style-type: none"> - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém přijme pozvání na večírek - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém mu sdělí důvody, proč musí odmítnout jeho pozvání na večírek 		
<ul style="list-style-type: none"> - s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuji řešení globálních problémů - vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě - pojmenuje hlavní problémy v ČR - vyplní environmentální kvíz - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci - poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat - vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích - sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci 	<p>Počasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Globální problémy - Rady - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Přípony podstatných jmen - 2. kondicionál - Vyjádření „kdyby tak“ - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Úvaha - Výslovnost: <ul style="list-style-type: none"> - „should“, „shouldn't“, „would“, „wouldn't“ - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk -úvaha - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a životní prostředí 	
<ul style="list-style-type: none"> - s vizuální podporou pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu - porozumí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví - rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech - rozumí hlavním bodům životopisu 	<p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Zločin a zločinci - Extrémy - Výpověď o zločinu - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Tvorba podstatných jmen pomocí 	

<ul style="list-style-type: none"> - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestném činu a vyhledá v ní konkrétní informace - gramaticky správně formuluje sled událostí a činností během dne - vyjádří svůj názor na detektivky - reprodukuje něčí sdělení - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestném činu - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce - nahlásí na policejní stanici krádež - vypovídá na policejní stanici - sdělí sled událostí v písemném vyprávění - převypráví příběh s pomocí poznámek 	<p>přípon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovorové výrazy <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příběh <p>Výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intonace zdůrazněného slova ve větě <p>Mezipředmětové vztahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - příběh <p>Průřezové téma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara - stručně charakterizuje život a dílo W. Shakespeara - stručně charakterizuje známého českého a anglicky píšícího spisovatele a jeho tvorbu - nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy - vyhledá detailní informace v recenzi knihy 	<p>Vzdělávání</p> <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publikace a texty - Oddělení v knihkupectví <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trpný rod <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenze knihy <p>Výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přízvuk ve slovech <p>Mezipředmětové vztahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český jazyk - kritika <p>Průřezové téma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Občan v demokratické společnosti 	

<ul style="list-style-type: none"> - simuluje interview se známým spisovatelem - simuluje rozhovor s textařem písně - zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem a zjistí detaily vyzvednutí - popíše budovu školy, kterou studuje - prezentuje systém českého školství - hovoří o svých plánech pro budoucí studium - napíše recenzi knihy, kterou přečetl a která se mu líbila 		
<ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří - rozumí radě lékaře, jak se léčit - pojmenuje části těla a běžná zranění - popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby - diskutuje s kamarády o svém životním stylu - simuluje rozhovor pacienta a lékaře 	<p>Péče o tělo a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Lidské tělo - Nemoci 	
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech USA - pozve kamaráda na prohlídku zajímavých míst v USA 	<p>Reálie III – USA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - USA – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnost - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a životní prostředí 	
<ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném rozhovoru pozná, o kterém přístroji výpočetní techniky je řeč - pojmenuje přístroje výpočetní techniky - diskutuje nad klady a zápory internetu - popíše různé součásti počítače - popíše problém či poruchu počítače - navrhne kamarádovi činnost na víkend a na podobné návrhy reaguje 	<p>Odborné téma II - počítač</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Počítačová technika - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Informační a komunikační technologie - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a svět práce 	

<ul style="list-style-type: none"> - jmenuje základní údaje, které jsou součástí pracovní smlouvy - napíše žádost o práci včetně životopisu - vymění si názor s kamarádem na nejzajímavější povolání - diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí - zeptá se a odpoví na otázky při pracovním pohovoru 	<p>Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnání - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Životopis - Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a svět práce – trh práce a profesní volba - Průřezové téma: <ul style="list-style-type: none"> - Člověk a svět práce 	
---	--	--

b) Německý jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí sebe a členy své rodiny - používá základní pozdravy a zdvořilostní fráze - vyplní krátký formulář se základními osobními údaji - identifikuje osoby na základě krátkého popisu 	<p>2. Lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Osobní údaje - Rodina - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Osobní, přivlastňovací a tázací zájmena - Přítomný čas sloves - Pořádek slov - Zápor - Číslovky základní - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Formulář 	20
<ul style="list-style-type: none"> - zeptá se na cestu a poradí kudy jít - vypráví o průběhu hodiny němčiny - sestaví svůj rozvrh hodin - popíše školu, kterou navštěvuje - vyjádří časový údaj - jmenuje dny v týdnu - zapíše telefonní čísla, která uslyší 	<p>3. Naše škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Vzdělávání - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Tázací zájmena - Člen určitý a neurčitý - Předložky se 3. pádem - Rozkazovací způsob - Způsobová slovesa 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Předložky se 4. pádem - Neurčitý podmět „man“ a „es“ - Časové údaje
<ul style="list-style-type: none"> - objedná si v restauraci dle menu - napíše krátký text o své oblíbené restauraci - jmenuje různé způsoby přípravy jídla - hovoří o odlišných chutích potravin - vyjadřuje své pozitivní a negativní preference ve vztahu k potravinám - zná typické kolokace ve spojitosti s množstvím jídla/nápojů - napíše recept typického českého a německého jídla pro časopis o vaření - komunikuje s číšníkem při placení 	<p>4. V restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Jídlo a nápoje - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Nepravidelná slovesa - Přídavná jména v přívlastku - Vedlejší věty se spojkou „dass“ - Základní početní úkony - Označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Popis
<ul style="list-style-type: none"> - popíše byt nebo dům, ve kterém bydlí - orientuje se v katalogu s nábytkem a sdělí, které kusy nábytku chce koupit - sdělí, které věci se mu ne/líbí - napíše příteli dopis a sdělí, že se přestěhoval - porozumí popisu studentského pokoje - porozumí inzerátu v novinách s nabídkou koupě bytu a podnájmu 	<p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Dům a domov - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Přídavná jména v přívlastku (2. část) - Řadové číslovky - Předložky se 3. a 4. pádem - Neodlučitelné a odlučitelné předpony - Sloveso „wissen“ - Vazba „es gibt“ - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Neformální dopis
<ul style="list-style-type: none"> - vyslechne a porozumí rozhovoru v lékařské ordinaci - zeptá se přítele na jeho zdravotní stav - vyjádří účast - udělí radu, jak pečovat o své zdraví - vypráví o svém denním programu během pobytu v lázních - popíše lidské tělo - nepíše omluvný e-mail - sdělí, jak často chodí k lékaři a k jakým 	<p>6. U lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Péče o tělo a zdraví - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Zvratná slovesa - Časování slovesa „werden“ - Budoucí čas - Tázací zájmeno „welcher“ a „was für ein“ - Nepřímá otázka - Psaní:

specialistům	- E-mail	
<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí výrobky k místu jejich prodeje - zeptá se na cenu a poskytne o ní informaci - s vizuální podporou popíše oblečení pro různé společenské příležitosti - vyslechne, porozumí a předvede rozhovor mezi zákazníkem a prodávajícím - napíše krátký text o svém oblíbeném obchodě 	7. V obchodě <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Nakupování - Móda - Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - Stupňování přídavných jmen - Stupňování příslovcí - Ukazovací zájmena - Zájmena neurčitá a záporná 	

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - smluví si schůzku - předvede dialog odehrávající se na poště při koupi známky a odesílání balíku - jmenuje služby, které nabízí pošta - jmenuje významné země Evropy, jejich hlavní města a národnosti - napíše přání k významným událostem během roku 	8. Na poště <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Služby - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Skloňování vlastních a osobních jmen - Zeměpisná přídavná jména na - er a jména obyvatel - Vazby sloves - Zájmenná příslovce - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - SMS - Blahopřání 	20
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o oblíbeném způsobu trávení prázdnin - vyjmenuje věci nezbytné pro cestování - vyjmenuje různé způsoby dopravy - vypráví o svých špatných zkušenostech z cestování - předvede rozhovor na nádraží při koupi jízdenek - předvede rozhovor při rezervaci pokoje v hotelu - jmenuje nejvýznamnější památky Berlína 	9. Na cestě <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Cestování - Berlín - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Préteritum - Zpodstatnělá přídavná jména - Věty vztažné - Spojky souřadné - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Pohlednice 	

<ul style="list-style-type: none"> - napíše pozdrav z dovolené 	
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých zálibách ve volném čase - pozve přítele na kulturní akci - zakoupí lístky do divadla - hovoří o různých filmových žánrech - hodnotí shlédnuté filmy a herecké výkony - napíše recenzi - orientuje se v divadelním a televizním programu - vypráví o své oblíbené knize 	<p>10. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Volný čas - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Perfektum - Příčestí minulé v přívlastku - Závislý infinitiv na podstatném a přídavném jménu
<ul style="list-style-type: none"> - s vizuální oporou vypráví o svých každodenních stereotypech během pracovního dne - popíše cestu do školy - sdělí co dělá (ne)/rád během dne - hovoří o svých aktivitách během víkendu - zanechá krátkou zprávu příteli 	<p>11. Denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Každodenní život - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Perfektum silných sloves - Infinitiv závislý na slovesu - časové věty - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Zpráva
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o významných sportovních událostech - vypráví o svých sportovních zážitcích a aktivitách během prázdnin - pozve přítele na sportovní utkání - jmenuje jednotlivé sportovní disciplíny a místa, kde se sport provozuje - vypráví o zdravotních problémech a úrazech způsobených sportem - zamyslí se nad ideálním počasím pro různé druhy sportu - napíše inzerát 	<p>12. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Sport - Počasí - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Perfektum silných sloves (2. část) - Spojky souřadné - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Inzerát
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Německa 	<p>13. Realie I – Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Německo – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky,

	<p>hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p> <p>– Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfektum silných sloves (3. část) - Minulý čas smíšených sloves - Přičestí minulé silných sloves - Vynechávání členu 	
--	--	--

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje různé tradice a zvyky během kalendářního roku a popíše, kdy a jak jsou slaveny – napíše krátký text popisující naše nejvýznamnější tradice a zvyky – seznámí se s hlavními tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích – diskutuje o typických dárcích pro různé slavnostní příležitosti – vyjádří formální i neformální pozvání – přijme a odmítne pozvání – diskutuje o (ne)výhodách manželství a životem „solo“ a napíše o tom úvahu 	<p>14. Tradice a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> – Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Mezilidské vztahy - Tradice a zvyky – Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Vedlejší věty se spojkou „aby“ - Krácení vedlejších vět se spojkou „dass“ - Krácení vedlejších vět se spojkou „damit“ 	30
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže faktické geografické a kulturní znalosti Prahy – orientuje se v mapě Prahy – zanechá vzkaz příteli 	<p>15. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> – Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika - Praha – Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Trpný rod – Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Vzkaz 	
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Rakouska 	<p>16. Realie II – Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> – Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Rakousko – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti – Gramatika: 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Infinitiv trpného rodu - Přítomné příčestí - Stupňované tvary příslovčí bez srovnání
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech České Republiky 	<p>17. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika - Cestování - Gramatika: <ul style="list-style-type: none"> - Konjunktiv préterita a opisný tvar s „würde“ a jejich užití - Rozvitý přívlastek - Určování ženských podstatných jmen podle přípon
<ul style="list-style-type: none"> - jmenuje různé součásti počítače a jejich funkce - popíše problém či poruchu přístroje - popíše základní elektrotechnické značky - charakterizuje přístroje používané během odborné praxe 	<p>18. Odborné téma I – počítač</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Počítač
<ul style="list-style-type: none"> - sdělí k čemu používá různé přístroje - s vizuální podporou hovoří o technice používané během vyučování - přemýšlí nad klady a zápory komunikačních prostředků - diskutuje o kladech a záporech Internetu - napíše formální stížnost (reklamaci) 	<p>Odborné téma II – moderní technologie a vynálezy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Moderní technologie - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Formální dopis
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje mezi typickými znaky formálního a neformálního dopisu - předvede dialog při vstupním pohovoru do zaměstnání - napíše vlastní životopis 	<p>19. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnání - Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - Motivační dopis - Životopis
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických 	<p>20. Realie III – Švýcarsko</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba: <ul style="list-style-type: none"> - Švýcarsko – poloha, rozloha, hlavní

<p>a kulturních faktorech Švýcarska</p>	<p>město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p> <p>- Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Další věty časové - Plusquamperfektum - Infinitivní vazby se „statt+zu“ - Konjunktiv plusquamperfekta 	
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje hlavní globální problémy světa - sdělí, jak sám přispívá k ochraně životního prostředí - diskutuje o ochraně ohrožených druhů zvířat - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově - vyjádří co se mu ne/líbí na místě, ve kterém žije 	<p>21. Životní prostředí</p> <p>- Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Životní prostředí 	

5.3.3. Ekonomika

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90 (30/1r. + 30/2r. + 30/3r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Rozvíjení schopnosti žáků ekonomicky myslet a orientovat se v oblasti makroekonomie, tzn. v problematice národního hospodářství a hospodářské politiky, a to i v kontextu našeho členství v EU.

Osvojování vědomostí o podnikání a jeho právních formách, přičemž je kladen důraz na živnostenské podnikání, dále o jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a využívání vlastních a cizích zdrojů.

Aktivizování žáků k získávání praktických dovedností, směřujících k plnohodnotnému uplatnění se na trhu práce, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Učení žáků jednat odpovědně a samostatně, aktivně vyjadřovat své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbát na dodržování zákonů, zajímat se o věci veřejné, důsledně si ověřovat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce. Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s širokou problematikou podniku a podnikání, včetně podrobné charakteristiky všech právních forem podnikání;
- rozbor jednotlivých podnikových činností, tzn. zásobování a logistiky, zajištění dlouhodobým majetkem, zajištění lidskými zdroji, výroby, financování podniku;
- získání přehledu o hospodářské politice státu, národním hospodářství a soustavě daní;
- osvojení si znalostí finančního trhu, problematiky bankovních služeb a pojištění.

Je důležité aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

Pojetí výuky:

V hodinách ekonomiky bude využívána hromadná forma vyučování, dle možností a potřeby individuální přístup či skupinové vyučování. Důležité je také aktivizovat žáky k samostatnému studiu a vyhledávání potřebných informací. Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři a odbornými publikacemi;

- zpracování referátů;
- využívání prostředků výpočetní techniky;
- diskuse k daným tématům s využitím znalostí studentů a jejich názorů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy.

Při hodnocení je vycházeno z ústního a písemného projevu žáků.

Na závěr klasifikačního období proběhne souhrnná ústní nebo písemná zkouška.

Hodnocení provádí vyučující a samotní žáci, nechybí sebehodnocení zkušného žáka. Zahrnuje se do něj znalost a pochopení učiva, celkový projev a vystupování, samostatné uvažování a nalézání logických souvislostí či schopnost aplikace teoretických znalostí na příkladech z praxe.

Pro celkové hodnocení žáka je také důležitá jeho pracovní morálka a aktivita v hodinách. Součástí jsou také samostatné práce a referáty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – absolvent by měl být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úradech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

Personální kompetence – absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se efektivně a průběžně, provádět sebehodnocení, uvědomit si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanovit si cíle a priority, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence – absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, adaptovat se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plnit svěřené úkoly, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolvent je schopen orientovat se na pracovním trhu, vyhledávat informace o pracovních nabídkách, umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, osvojit si základní znalosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Využívat prostředky informační a komunikační technologie – žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracovat s běžným základním či aplikačním programovým vybavením

Samostatně řešit úkoly a problémy – žák je schopen porozumět zadanému úkolu nebo vystihnout jádro problému a vyhledat k jeho řešení potřebné informace, navrhnout postup a zdůvodnit jej.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů – žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.), přesně využívat a převádět jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou

potřebné pro fungování demokracie. Snahou je naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce – žák se naučí orientovat v jednotlivých druzích pracovních činností, zhodnotí obsah práce a srovnává je se svými vlastními možnostmi a předpoklady. Je podněcován vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí se s základními aspekty pracovního poměru, naučí se používat příslušné právní normy a je obeznámen s podstatou soukromého podnikání. Snaží se získat přehled o světě práce jako celku i ve struktuře regionu. Je schopen verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí – žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce. Snahou výuky je environmentální výchova a vzdělávání.

Informační a komunikační technologie – žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

Mezipředmětové vztahy:

Účetnictví – daňová evidence, majetek podniku, daňová soustava, zaměstnanci a mzdy, hospodaření podniku, zdravotní a sociální pojištění.

Fiktivní firma – založení fiktivní firmy, podnikatel a banka, zásobování, investiční činnost, prodejní činnost, personalistika.

Právo – pracovně-právní předpisy.

Marketing a management – funkce managementu, nástroje marketingu, prodejní činnost

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, dokumentuje rozmanitost a vývoj lidských potřeb - uvádí příklady uspokojování potřeb pomocí statků a služeb - vymezí konkrétní výrobní faktory pro určité činnosti - srovnává hospodárné počínání s příklady plýtvání v praxi - dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, trh, cenu a její vliv - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu a prospěšnost konkurence 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - Trh a tržní subjekty, členění trhu, nabídka a poptávka, tržní rovnováha, cena, chování spotřebitele 	30
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše funkce podniku - objasní principy podnikání - uvede na příkladech rozdíly mezi právními a fyzickými osobami - rozlišuje právní formy podnikání, charakterizuje jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti a živnosti - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<p>2. Podnik a podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definice podniku, jeho znaky, členění, vznik a zánik podniku - Podnikání, cíle, podnikatel, právní formy podnikání - Obchodní firma a obchodní rejstřík - Podnikání podle Obchodního zákoníku - Podnikání podle Živnostenského zákona 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje průběh a obsah hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní 	<p>3. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod a poskytování služeb, komerční a veřejné - péče o jakost 	

činnosti		
----------	--	--

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy oběžného majetku a složky zásob - ovládá postup při pořizování materiálu, sestaví bilanci pro výpočet potřeby nákupu materiálu - provede jednoduchý výběr dodavatele - provádí základní propočty spotřeby a optimalizace zásob - charakterizuje průběh nákupu včetně přejímky materiálu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů - vyplní jednotlivé doklady a vysvětlí jejich obsah 	<p>4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Členění oběžného majetku - Zásoby, pořízení, oceňování zásob - Optimalizace zásob a nákupu - Evidence a skladování zásob - Logistika - Dodavatelsko-odběratelské vztahy 	30
<ul style="list-style-type: none"> - odliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky - definuje pojmy vstupní cena, oprávký, zůstatková cena - charakterizuje a zdůvodní způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - vysvětlí způsoby evidence - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<p>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dlouhodobý majetek, členění, kapacita - Pořízení, vyřazení a evidence dlouhodobého majetku - Oceňování dlouhodobého majetku - Opotřebení, odpisy účetní a daňové - Hospodaření s dlouhodobým majetkem 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje způsoby vzniku a zániku pracovního poměru - orientuje se v Zákoníku práce - definuje náležitosti pracovní smlouvy - vymezuje způsoby přijímání zaměstnanců 	<p>6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní poměr - Kategorie zaměstnanců a plánování jejich potřeby - Získávání a výběr zaměstnanců 	

<ul style="list-style-type: none"> - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - uvede jednotlivé formy péče o zaměstnance - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vysvětlí úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu odborů - uvede příklady bezpečnostních rizik a příčiny úrazů včetně prevence - uvede povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidence a péče o zaměstnance - Hodnocení zaměstnanců - Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - Kolektivní smlouva a odbory - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 	
--	---	--

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vysvětlí strukturu mzdy - zhodnotí možnost využití pobídkových složek mzdy - provádí výpočty základní, hrubé mzdy, super hrubé mzdy, náhrady mzdy, čisté mzdy a částky k výplatě - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění - chápe účel a využití částek odváděných na sociální a zdravotní pojištění - zpracovává doklady související s evidencí zaměstnanců - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	<p>7. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mzdové předpisy - Formy a složky mzdy, náhrady mezd - Výpočty mzdy - Zákonné odvody 	30
<ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - odliší typické náklady podle daného členění - charakterizuje způsoby snižování 	<p>8. Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Náklady a jejich členění - Možnosti snižování nákladů - Manažerské pojetí nákladů - Výnosy a jejich členění 	

<p>nákladů včetně výpočtů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - uveďte možnosti zvyšování výnosů - vypočte a pojmenujte základní ukazatele efektivnosti a rentability, komentuje výsledky - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření - rozliší vlastní a cizí zdroje, dlouhodobé a krátkodobé 	<ul style="list-style-type: none"> - Možnosti zvyšování výnosů - Výsledek hospodaření, formy a složky, dělení zisku, ztráta - Úroveň hospodaření podniku - Zdroje financování podniku 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše princip fungování finančního trhu včetně jeho rozdělení - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníže podle kurzovního lístku - vyhledá nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce - odliší poslání centrální banky od komerčních bank - orientuje se se druhů úvěrů včetně jejich zajištění - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry - charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití - na příkladu osvětlí pohyb kurzů CP - odliší RM systém a burzu - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů a je schopen vybrat ten nejvýhodnější s ohledem na své potřeby - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými 	<p>9. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika finančního trhu, jeho členění, kritéria investora - Platební styk v národní a zahraniční měně - Centrální banka a její role - Obchodní banky - Úroková míra - Cenné papíry - Burza a RM systém - Investiční a podílové fondy - Pojišťovny - Penzijní fondy - Stavební spořitelny 	

možnostmi uložení peněz		
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé sektory národního hospodářství - uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí inflaci a její důsledky na finanční situaci obyvatel - na příkladu uvede jak se bránit nepříznivým důsledkům inflace - vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství - charakterizuje metody výpočtu HDP - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<p>10. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - Struktura národního hospodářství - Vývoj národního hospodářství - Subjekty působící v národním hospodářství - Výkonnost národního hospodářství - Hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance - Státní rozpočet a fiskální politika 	

5.3.4. Právo

<i>Název školního vzdělávacího programu:</i>	Podnikání
<i>Celkový počet vyučovacích hodin za studium:</i>	30 (10/1r. + 10/2r. + 10/3r.)
<i>Platnost:</i>	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Cílem tohoto předmětu je rozvoj odborných kompetencí, které vedou žáky k tomu, aby chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Aby uměli prakticky aplikovat získané poznatky práva do běžné životní praxe. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi, že lidský život má vysokou hodnotu, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. A uvědomili si své schopnosti a možnosti uplatnění v životě. Sledovali aktuální dění ve společnosti, dokázali diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi vlastní identity, sebeprosazování, naučili se kriticky myslet, hodnotit okolí, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale i ve prospěch demokratické společnosti.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo práva poskytuje informace o právním zřízení ČR, utváří právní vědomí žáků, napomáhá porozumění společnosti a zařazení žáka do ní. Rozvíjí sebepoznání a orientaci ve společenských vztazích. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků: Člověk a právo, odvětví práva – ústavní, správní, rodinné, občanské pracovní a trestní.

Mezipředmětové vztahy:

V právu se využívají vazby na dějepis, občanskou nauku, český jazyk a literaturu, cizí jazyk a výpočetní techniku.

Pojetí výuky:

Základní metodou je výklad a řízený rozhovor. Velký prostor je věnován praktickým příkladům z praxe, diskusi k dané problematice a interpretaci získaných informací z médií, internetu, které žáci zpracovávají formou referátů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Hlavním kritériem hodnocení bude známka z ústního a písemného zkoušení. Součástí hodnocení je individuální práce žáků, jejich aktivní přístup v hodinách a schopnost používat získané poznatky v diskuzích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a názory, obhajovat je a respektovat názory jiných.

Sociální kompetence – žáci by měli být schopni přijímat a zodpovědně plnit zadané úkoly, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Personální kompetence – žáci by měli být připraveni vyhodnocovat dosažené studijní výsledky a reálně posuzovat své možnosti a schopnosti a podle nich si stanovit cíle k dalšímu vzdělávání. Učit se přijímat kritiku i radu, ale i hodnotit výsledky jiných.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák by měl umět vhodně komunikovat s potenciaálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů. Osvojit si základní vědomosti potřebné pro rozvoj vlastních pracovních aktivit, prezentovat své schopnosti a dovednosti.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žáci by měli umět získávat informace z otevřených zdrojů, správně je interpretovat a využívat. Uvědomit si nutnost posuzovat věrohodnost informací a přistupovat k nim kriticky.

Kompetence k řešení problémů – žáci by měli pochopit zásady efektivního učení, analyzovat zadání úkolu, získat potřebné informace a řešit běžné pracovní i osobní problémy.

Průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby byl schopen ve třídě, škole nebo na pracovišti navodit prostředí tolerance, vzájemného respektu, spolupráce a úcty. Uměl navzájem komunikovat s ostatními lidmi. Byl schopen jednat a pohybovat se v prostředí demokratických institucí.

Člověk a svět práce – žák je veden k tomu, aby se dokázal pohybovat v prostředí tržního hospodářství. Aktivně rozhodoval o své profesní kariéře. Uplatňoval svá pracovní práva. Chápal význam profesní mobility. Orientoval se na trhu práce doma i v zahraničí.

Člověk a životní prostředí – žák je veden k pochopení života jako nejvyšší hodnoty, nutnosti uchovávat životní prostředí, jednat hospodárně a ekologicky, aplikovat nabyté odborné znalosti ve prospěch trvale udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie – žák je veden k tomu, aby dokázal využívat prostředky informačních a komunikačních technologií ve své zvolené profesi a zároveň v praktickém osobním životě. Aby prezentoval nabyté poznatky či výsledky své práce na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy, uvede příklady uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - vysvětlí právní způsobilosti - vysvětlí postup při tvorbě zákonů a jejich schvalování - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právní normy 	<p>1. Člověk a právo, základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stát a právo, právní vědomí, právní řád - Právní systémy, právní normy - Právní způsobilost - Legislativní proces, sbírka zákonů - Účinnost, platnost a působnost právní normy - Odvětví práva, právo veřejné a soukromé 	10
<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci - popíše soustavu soudů v ČR, popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství 	<p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - Moc zákonodárná, výkonná a soudní - Policie, advokacie, notářství - Soustava soudů - Ochrana lidských práv v ČR a EU 	
<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků - popíše strukturu, pravomoci a orgány obecních a krajských úřadů 	<p>3. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, prameny - Správní řízení, řízení o přestupcích - Struktura veřejné správy, obecní a krajské samosprávy - Obecní úřad, působnosti - Orgány obce - Krajský úřad, působnosti, orgány 	

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva 	<p>4. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, prameny - Manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - Vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - Náhradní rodinná výchova 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci - popíše průběh občanského soudního řízení 	<p>5. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a prameny občanského práva - Práva věcná - vlastnictví, Spoluvlastnictví - Právo duševního vlastnictví - Dědické právo - Odpovědnost za škodu - Druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní - Občanské soudní řízení (pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky) - Občanské soudní řízení - Obchodní právo - přehled 	

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - orientuje se v činnosti ÚP - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance 	<p>6. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a prameny pracovního práva - Úřady práce, hmotné zabezpečení - Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva 	10

<p>a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis - vyhotoví pracovní smlouvu - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - Vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - Změna pracovněprávního vztahu - Skončení pracovněprávního vztahu - Pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci - Dovolená na zotavenou - Pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - Překážky v práci - Pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně - odliší trestný čin od přestupku - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství 	<p>7. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, členění, prameny - Trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - Tresty a ochranná opatření - Trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - Specifika trestné činnosti mladistvých 	

5.3.5. Účetnictví a daně

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90 (30/1r. + 30/2r. + 30/3r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování. Pomoci osvojit si učivo tak, aby si vytvořili ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Dosáhnout toho, aby používali účetnictví pro získávání informací při finančním řízení firmy a jejího daňového zatížení.

Charakteristika obsahu učiva:

Obsah vyučovacního předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z obsahového okruhu Účetnictví a daně.

Učivo je zaměřeno na osvojení si techniky účtování při vedení účetnictví a daňové evidence v návaznosti na daňovou problematiku a soustavu daní. Žáci se seznámí s předpisy upravujícími účtování, s hospodařením s finančními prostředky a dlouhodobým i oběžným majetkem, s účtováním finančních zdrojů, nákladů a výnosů, pohledávek a závazků, s účtováním faktur a sestavováním účetních výkazů a s vyplňováním daňových přiznání. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku formou konzultací, kde je zaručena aktivita žáků, úměrná jejich individuálním zvláštnostem a umožňuje spolupráci žáků, jejich diferenciaci a individualizaci a také komunikaci mezi učitelem a žákem. Vše je směřováno k rozvoji žáka, k podněcování jeho aktivity a samostatnosti.

Výuka probíhá ve třídě a v odborných učebnách s využitím prostředků výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků:

Vychází z klasifikačního řádu školy. Do celkového hodnocení předmětu je zahrnuto ústní a písemné zkoušení, které obsahuje teoretickou část a také praktické účetní případy. Hodnotí se pochopení učiva a schopnost aplikace teoretických poznatků na konkrétních účetních případech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Rozvíjet u žáků kladné charakterové rysy jako je přesnost, poctivost, vytrvalost a důslednost. Probudit zájem ke zvolenému povolání a podněcovat snahu o dosahování co nejlepších výsledků a zdravou ctižádostivost v podnikání.

Předmětem se prolínají průřezová témata: občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce- kde se žáci zdokonalí v odpovědném rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací. Žáci získají znalosti o legislativě, možnostech podnikání, dalšího studia a pracovních příležitostech.

Informační a komunikační technologie - vyhledávání informací na Internetu.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika – tematické celky- podnikání, zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji, mzdy, zdravotní a sociální pojištění, hospodaření podniku

Právo – tematické celky-pracovně právní vztahy

Fiktivní firma – tematické celky- daňová evidence, podnikatel a banka, zásobování, investiční činnost, prodejní činnost, personalistika-práce a mzdy

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*I. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">– chápe podstatu zpracování informací v účetnictví– orientuje se v základních předpisech upravujících účetnictví– ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování– provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování	1. Vymezení, podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none">– podstata účetnictví– předpisy upravující účtování– české účetní standardy– mezinárodní účetní standardy– účetní doklady– opravy účetních zápisů	30
<ul style="list-style-type: none">– vymezí základní pojmy: účetní jednotka, účetní období, okruh osob vedoucích DE– vede daňovou evidenci– vyhotoví základní účetní doklady– provádí zápisy do účetních knih v DE– vede daňovou evidenci u OSVČ– provádí výpočty základu daně a daň z příjmů FO– dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy	2. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none">– podstata– knihy v daňové evidenci– daňové a nedaňové příjmy a výdaje– výpočet daně z příjmů fyzických osob	
<ul style="list-style-type: none">– dokáže určit druh majetku a zaeviduje ho do účetnictví– určuje zdroje financování majetku	3. Majetek podniku <ul style="list-style-type: none">– charakteristika majetku– dlouhodobý majetek– oběžný majetek– zdroje financování majetku	
<ul style="list-style-type: none">– předvede zpracování a vyhotovení dokladů při platebním styku a záúčtuje je– účtuje na syntetických a analytických účtech podle příjmových a výdajových pokladních dokladů a výpisů z účtů– vede pokladní knihu– účtuje nákup a spotřebu cenin	4. Peněžní prostředky a finanční účty <ul style="list-style-type: none">– účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně– příjmy a výdaje– pokladna a ceniny– bankovní účty	

<ul style="list-style-type: none"> - provádí výpočty s kurzovním lístkem 		
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje způsobem A i B podle dokladů; - vypočítá pořizovací cenu materiálu - vyhotoví příjemku, výdejku; - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu, nedokončené výrobě a o výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek 	5. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování - účtování pořízení zásob, skladování a spotřeba materiálu - fakturace - nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky - analytická evidence 	

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek v DE, uvede členění dl. majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí, vyřazení a odpisech dlouhodobého majetku; - účtuje o finančním leasingu včetně - účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku; - orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu; - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené, oprávký a ZC dl. majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku 	6. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - finanční majetek - analytická evidence dlouhodobého majetku - hmotný majetek v DE - účtování o vyřazení dlouhodobého majetku 	30
<ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví faktury a zachytí je v knize faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provádí párování s fakturami - zaúčtuje vydané a přijaté faktury, jejich 	7. Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení 	

<ul style="list-style-type: none"> úhrady, popř. jejich odpis; - účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům); - likviduje přijaté faktury; - účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky; za zaměstnanci, k pojišťovně a finančnímu úřadu - zaúčtuje kursové rozdíly; 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, EU a vůči třetím zemím - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje další pohledávky a závazky v hlavní knize - účtuje o DPH na vstupu a výstupu 	<p>8. Prodejní činnost a obchodní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování obchodních závazkových vztahů - účtování prodejní činnosti - účtování dopravy a cla při realizaci dodávky - účtování DPH, přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění 	
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními daňovými pojmy, - charakterizuje přímé a nepřímé daně - zejména se zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.); - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů; - vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost; - vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně i jejich zálohy; - vyplní nejběžnější daňová přiznání; - rozlišuje a účtuje dotace na příslušné účty 	<p>9. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a nepřímé daně, jejich účtování - druhy daní - správa daní - výpočet jednotlivých druhů daní - zaúčtování jednotlivých druhů daní - daňové přiznání - účtování dotací 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd 	<p>10. Zaměstnanci a mzdy</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmu - prověří odvod sociálního a zdravotního pojištění - vypočítá a zaúčtuje sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele i zaměstnance - vypočte a zaúčtuje čistou mzdu 	<ul style="list-style-type: none"> - účtování mezd, dávek nemocenského pojištění, sociálního a zdravotního pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti 	
--	---	--

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů - provede uzávěrku nákladových účtů - účtuje výnosy příštích období a příjmy příštích období; - provede roční uzávěrku výnosových účtů - odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou - vysvětlí při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk - pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; 	<p>11. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a účtování nákladů a výnosů ve finančním účetnictví - časové rozlišení nákladů a výdajů - pravidla účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - účtování nákladů, jejich členění - účtování výnosů, jejich členění - výsledek hospodaření - analytická evidence nákladů a výnosů 	30
<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočte daň z příjmů; - orientuje se v daňovém přiznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob; - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny 	<p>12. Sestavení výkazu zisku a ztrát</p> <ul style="list-style-type: none"> - výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty 	

<p>jejich splatnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly - sestaví přehled majetku a závazků v DE - uzavře rozvahové a výsledkové účty - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<p>13. Účetní závěrka v daňové evidenci a účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku - účtuje o vlastním kapitálu a cizích zdrojích - odliší zisk a platební schopnost - účtuje pohyb na kapitálových účtech - účtuje tvorbu a čerpání rezerv; - hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů - účtuje o rozdělení zisku a vypořádání ztráty 	<p>14. Účtování finančních zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování na kapitálových účtech - základní kapitál individuálního podnikatele - účtování vlastního kapitálu a cizích zdrojů - cash flow - účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení - nerozdělený zisk - ztráta z minulých let - rezervy zákonné a ostatní 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti podnikatele-osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím sociálního a zdravotního pojištění - vyplní základní tiskopisy oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezi základní pojmy-hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby sociálního a zdravotního pojištění 	<p>15. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění OSVČ - sociální pojištění OSVČ - přehled příjmů a výdajů pro účely sociálního a zdravotního pojištění 	

<ul style="list-style-type: none">- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění OSVČ		
---	--	--

5.3.6. Písemná a ústní komunikace

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	30 (10/1r. + 20/2r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Jsou uplatňovány psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Vyučovací předmět je v první fázi zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka probíhá v počítačové učebně, využívají se programy DESETI PRSTY a VŠEMI DESETI PRSTY a programové vybavení MICROSOFT OFFICE. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě a využívají také šablony dopisních předtisků. Získávají znalosti o obsahové náplni a stylizaci jednotlivých typů obchodních dopisů. Využívají při své práci webových stránek a komunikují prostřednictvím elektronické pošty.

Charakteristika obsahu učiva:

Předmět zvyšuje produktivitu a kvalitu práce na počítači a dále poskytuje co nejkomplexnější pohled na pravidla a zvyklosti písemné a elektronické komunikace v současné době. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou, tzv. „klávesnicová gramotnost“, je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů a také v dalším studiu.

Výuka podporuje samostatné logické uvažování, pěstuje kultivovaný písemný i ústní projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s danou normou. Dále dbá na rozvoj sociálně komunikativních kompetencí.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá formou hromadného vyučování, kdy jsou žáci třídy rozděleni do dvou skupin, aby je bylo možno úkolovat i kontrolovat co nejvíce individuálně. Tím jsou směřováni k podněcování aktivity a samostatnosti při zpracovávání zadaných úkolů.

Jsou používány metody expoziční, tzn., výklad, popis, práce s učebnicí, počítačovým programem a předlohami a dále metody fixační, které jsou zaměřeny především na písemné procvičování, nácvik dovedností a domácí práce.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně během školní výuky a na závěr klasifikačního období je zadána k vypracování souhrnná seminární práce. Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a vytvářet písemnosti a dokumenty. Předmětem klasifikace je také úroveň verbálního projevu žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žák srozumitelně a přesně formuluje své myšlenky v písemné i ústní podobě, zpracovává administrativní písemnosti i souvislé texty na běžná i odborná témata

Sociální kompetence – žák odpovědně plní svěřené úkoly, pracuje individuálně i v týmu

Samostatnost při řešení úkolů – žák získává schopnost porozumět zadanému úkolu, vyhledat k jeho řešení potřebné informace a samostatně ho vyřešit.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech, má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru. Aplikuje ČSN pro normalizovanou úpravu písemností, pracuje s tiskem a ostatními publikacemi a informačními médii.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií – žák pracuje s počítačem a využívá běžné a aplikační programové vybavení, komunikuje elektronickou poštou.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žák je veden k získávání komunikativních dovedností při vyřizování osobní korespondence.

Člověk a svět práce – žák nabývá informace, které využije pro písemné vyjadřování při styku s úřady – žádosti o zaměstnání, profesní životopisy, motivační dopisy, odpovědi na inzeráty, pracovní smlouvy a jiné personální písemnosti a pro práci s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie – žák využívá informační a komunikační technologie pro vyhledávání, zpracovávání, uchovávání a předávání informací. Využívá kancelářského softwaru při řešení pracovních úkolů v rámci profese.

Mezipředmětové vztahy:

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce – komunikování a slohová výchova.

Informační a komunikační technologie - práce se standardním aplikačním programovým vybavením, elektronická komunikace, informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.

Ekonomika – management, marketing, zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem, zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy.

Fiktivní firma – zásobování, investiční činnost, prodejní činnost, personalistika.

Právo – pracovně-právní předpisy.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*I. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">- rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost psaní- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování- efektivně ovládá klávesnici počítače- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady- píše podle diktátu	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <ul style="list-style-type: none">- Nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek- Úprava textu	10

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">- ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres- využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů- sestaví na počítači písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, písemnosti při platebním styku- zpracuje žádosti občanů, inzerát- posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou- ovládá objednávání zboží- orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů, vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,	2. Zpracování písemností a manipulace s nimi <ul style="list-style-type: none">- Pravidla normalizované úpravy písemností a adres (význam písemného styku, tvorba účelového dopisu)- Pravidla stylizace dopisů a dokumentů (písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, písemnosti při platebním styku)- Pravidla stylizace dopisů a dokumentů (právní listiny, vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti)	20

<p>dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a napíše právní listiny, vnitropodnikové písemnosti (písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, písemnosti vedoucích pracovníků, personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti) 		
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; <p>využívá znalostí sociálního jednání</p>	<p>3. Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociální psychologie - Psychologie práce - Psychologie trhu - Sociologie 	

5.3.7. Dějepis

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10 (10/1r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Cílem tohoto předmětu je rozvoj odborných kompetencí, které vedou žáky k tomu, aby chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Aby uměli prakticky aplikovat získané poznatky z dějepisu do běžné životní praxe. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi, že lidský život má vysokou hodnotu, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. A uvědomili si své schopnosti a možnosti uplatnění v životě. Sledovali aktuální dění ve společnosti, dokázali diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi vlastní identity, sebe - prosazování, naučili se kriticky myslet, hodnotit okolí, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale i ve prospěch demokratické společnosti.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo základů dějepisu poskytuje informace o české a světové historii, napomáhá porozumění společnosti a zařazení žáka do ní. Rozvíjí sebepoznání a orientaci ve společenských vztazích, nejen v České republice, ale i ve světě.

Pojetí výuky:

Základní metodou je výklad a řízený rozhovor. Velký prostor je věnován praktickým příkladům z praxe, diskusi k dané problematice a interpretaci získaných informací z médií, internetu, které žáci zpracovávají formou referátů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Hlavním kritériem hodnocení bude známka z ústního a písemného zkoušení. Součástí hodnocení je individuální práce žáků, jejich aktivní přístup v hodinách a schopnost používat získané poznatky v diskuzích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a názory, obhajovat je a respektovat názory jiných.

Sociální kompetence – žáci by měli být schopni přijímat a zodpovědně plnit zadané úkoly, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Personální kompetence – žáci by měli být připraveni vyhodnocovat dosažené studijní výsledky a reálně posuzovat své možnosti a schopnosti a podle nich si stanovit cíle k dalšímu vzdělávání. Učit se přijímat kritiku i radu, ale i hodnotit výsledky jiných.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák by měl umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů. Osvojit si základní vědomosti potřebné pro rozvoj vlastních pracovních aktivit, prezentovat své schopnosti a dovednosti.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žáci by měli umět získávat informace z otevřených zdrojů, správně je interpretovat a využívat. Uvědomit si nutnost posuzovat věrohodnost informací a přistupovat k nim kriticky.

Kompetence k řešení problémů – žáci by měli pochopit zásady efektivního učení, analyzovat zadání úkolu, získat potřebné informace a řešit běžné pracovní i osobní problémy.

Průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby byl schopen ve třídě, škole nebo na pracovišti navodit prostředí tolerance, vzájemného respektu, spolupráce a úcty. Uměl navzájem komunikovat s ostatními lidmi. Byl schopen jednat a pohybovat se v prostředí demokratických institucí.

Člověk a svět práce – žák je veden k tomu, aby se dokázal pohybovat v prostředí tržního hospodářství. Aktivně rozhodoval o své profesní kariéře. Uplatňoval svá pracovní práva. Chápal význam profesní mobility. Orientoval se na trhu práce doma i v zahraničí.

Člověk a životní prostředí – žák je veden k pochopení života jako nejvyšší hodnoty, nutnosti uchovávat životní prostředí, jednat hospodárně a ekologicky, aplikovat nabyté odborné znalosti ve prospěch trvale udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie – žák je veden k tomu, aby dokázal využívat prostředky informačních a komunikačních technologií ve své zvolené profesi a zároveň v praktickém osobním životě. Aby prezentoval nabyté poznatky či výsledky své práce na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy:

Náplň učiva v předmětu dějepis koresponduje s obsahem učiva předmětů český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka, právo a psychologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí smysl poznávání minulosti a doloží na příkladech - objasní, proč je výklad minulosti variabilní a neuzavřený 	<p>1. Úvod do studia dějepisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Způsoby, význam a variabilita poznávání minulosti - Periodizace historického vývoje 	10
<ul style="list-style-type: none"> - obecně charakterizuje epochu starověku - na konkrétních příkladech doloží kulturní a civilizační přínos antických zemí - objasní vliv judaismu a křesťanství na utváření Evropy 	<p>2. Starověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vývoj antického Řecka a Říma - Hmotná a duchovní kultura antického světa a její přínos lidské civilizaci - Judaismus a křesťanství jako základ středověké a novověké civilizace v Evropě 	
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje změnu charakteru společnosti ve středověku - objasní vliv církve na život středověké společnosti - vysvětlí počátky a následný vývoj české státnosti - objasní význam husitství a jeho význam v národních dějinách 	<p>3. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utváření středověké Evropy - Středověké společnost a církev - Podstata feudálního systému - Velkomoravská říše - Přemyslovské Čechy - Vláda Lucemburků v Čechách - Husitství 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam zámořských plaveb - objasní pojmy reformace a rekatolizace, doloží na konkrétních příkladech - charakterizuje problémy začlenění českého státu do habsburského soustátí, popíše český stavovský odboj a jeho důsledky - vysvětlí význam osvícenství a osvícenských reforem 	<p>4. Počátky novověku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zámořské objevy - Reformace a protireformace - Absolutismus a počátky parlamentarismu - Nástup Habsburků a krize stavovské monarchie - Třicetiletá válka - Osvícenský absolutismus 	
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu významných občanských revolucí si uvědomuje význam problematiky boje za občanská práva 	<p>5. Novověk – 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vznik a rozvoj novodobé občanské společnosti, americká a francouzská 	

<p>a vznik občanské společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - charakterizuje proces modernizace společnosti 	<p>revoluce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Napoleonské války - Revoluční rok 1848 - Sjednocení Itálie a Německa - Dualismus v habsburské monarchii - Modernizace společnosti ve druhé polovině 19. století 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky, objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - popíše druhou světovou válku a objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - chápe projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR - je seznámen s vývojem ve vyspělých demokraciích - vysvětlí rozpad sovětského bloku 	<p>6. Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - První světová válka (příčiny, průběh, důsledky) - České země za světové války - Poválečné uspořádání světa, vývoj v Rusku - Vznik ČSR a vývoj republiky 1918 – 1938 - Mezinárodní vztahy mezi válkami (světová hospodářská krize, narůstání fašismu a komunismus v SSSR) - Druhá světová válka a její důsledky - Československo za války - Studená válka, vznik komunistického bloku - USA a demokratický svět - Dekolonizace, konec bipolarity Východ - Západ 	

5.3.8. Občanská nauka

<i>Název školního vzdělávacího programu:</i>	Podnikání
<i>Celkový počet vyučovacích hodin za studium:</i>	20 (10/2r. + 10/3r.)
<i>Platnost:</i>	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Cílem tohoto předmětu je rozvoj odborných kompetencí, které vedou žáky k tomu, aby chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Aby uměli prakticky aplikovat získané poznatky z oblasti soudobého světa, filozofie a etiky do běžné životní praxe. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi, že lidský život má vysokou hodnotu, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. A uvědomili si své schopnosti a možnosti uplatnění v životě. Sledovali aktuální dění ve společnosti, dokázali diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi vlastní identity, sebeprosazování, naučili se kriticky myslet, hodnotit okolí, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale i ve prospěch demokratické společnosti.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo občanské nauky poskytuje informace o české a světové historii, společenském zřízení ČR, napomáhá porozumění společnosti a zařazení žáka do ní. Rozvíjí sebepoznání a orientaci ve společenských vztazích, nejen v České republice, ale i ve světě. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků: Soudobý svět, člověk a filozofie – praktická filozofie, dějiny filozofie a etika.

Pojetí výuky:

Základní metodou je výklad a řízený rozhovor. Velký prostor je věnován praktickým příkladům z praxe, diskusi k dané problematice a interpretaci získaných informací z médií, internetu, které žáci zpracovávají formou referátů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Hlavním kritériem hodnocení bude známka z ústního a písemného zkoušení. Součástí hodnocení je individuální práce žáků, jejich aktivní přístup v hodinách a schopnost používat získané poznatky v diskuzích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a názory, obhajovat je a respektovat názory jiných.

Sociální kompetence – žáci by měli být schopni přijímat a zodpovědně plnit zadané úkoly, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Personální kompetence – žáci by měli být připraveni vyhodnocovat dosažené studijní výsledky a reálně posuzovat své možnosti a schopnosti a podle nich si stanovit cíle k dalšímu vzdělávání. Učit se přijímat kritiku i radu, ale i hodnotit výsledky jiných.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák by měl umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů. Osvojit si základní vědomosti potřebné pro rozvoj vlastních pracovních aktivit, prezentovat své schopnosti a dovednosti.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žáci by měli umět získávat informace z otevřených zdrojů, správně je interpretovat a využívat. Uvědomit si nutnost posuzovat věrohodnost informací a přistupovat k nim kriticky.

Kompetence k řešení problémů – žáci by měli pochopit zásady efektivního učení, analyzovat zadání úkolu, získat potřebné informace a řešit běžné pracovní i osobní problémy.

Průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby byl schopen ve třídě, škole nebo na pracovišti navodit prostředí tolerance, vzájemného respektu, spolupráce a úcty. Uměl navzájem komunikovat s ostatními lidmi. Byl schopen jednat a pohybovat se v prostředí demokratických institucí.

Člověk a svět práce – žák je veden k tomu, aby se dokázal pohybovat v prostředí tržního hospodářství. Aktivně rozhodoval o své profesní kariéře. Uplatňoval svá pracovní práva. Chápal význam profesní mobility. Orientoval se na trhu práce doma i v zahraničí.

Člověk a životní prostředí – žák je veden k pochopení života jako nejvyšší hodnoty, nutnosti uchovávat životní prostředí, jednat hospodárně a ekologicky, aplikovat nabyté odborné znalosti ve prospěch trvale udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie – žák je veden k tomu, aby dokázal využívat prostředky informačních a komunikačních technologií ve své zvolené profesi a zároveň v praktickém osobním životě. Aby prezentoval nabyté poznatky či výsledky své práce na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy:

V občanské nauce se využívají vazby na dějepis, český jazyk a literaturu, cizí jazyk, výpočetní techniku, ekologii i odborné ekonomické předměty.

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět - objasní postavení ČR v Evropě a ve světě - charakterizuje cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkce OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech 	<p>1. Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soudobý svět – velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - Konflikty v soudobém světě - Evropská integrace - NATO, OSN - Globální problémy soudobého světa - Globalizace a její důsledky 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - popíše význam filozofie pro orientaci člověka ve složitém světě - hodnotí odlišné přístupy jednotlivých filozofů nebo filozofických směrů k problémům - diskutuje o řešení pohledu na svět jednotlivými filozofy 	<p>2. Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Světový názor a vznik filozofie - Význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací - Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus - Vznik filozofie a základní filozofické problémy, kriticismus, skepse, dogmatismus 	

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s filozofickým textem, který dovede vysvětlit - obhájí přiměřeným způsobem své názory - formuluje srozumitelně jednoznačně 	<p>3. Dějiny filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antická filozofie - Středověká filozofie - Renesanční filozofie - Novověká filozofie do 19. století 	10

<p>svá stanoviska</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí obsah etiky - orientuje se v historických přístupech k morálním otázkám 	<ul style="list-style-type: none"> - Filozofie 19. a 20. století - Česká filozofie 	
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí na konkrétních situacích etické a neetické jednání - odůvodní, které morální postoje považuje za správné - rozpozná manipulaci ze strany druhých 	<p>4. Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etika jako věda – mrav, morálka - Antická etika ctnosti - Křesťanská etika - Utilitarismus a pragmatismus - Vývojové směry současné etiky - Základní etické kategorie (dobro a zlo, svoboda, kolektivní vina, lidská důstojnost) 	

5.3.9. Psychologie

<i>Název školního vzdělávacího programu:</i>	Podnikání
<i>Celkový počet vyučovacích hodin za studium:</i>	20 (20/1r.)
<i>Platnost:</i>	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Cílem tohoto předmětu je rozvoj odborných kompetencí, které vedou žáky k tomu, aby chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Aby uměli prakticky aplikovat získané poznatky sociologie a psychologie do běžné životní praxe. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi, že lidský život má vysokou hodnotu, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. A uvědomili si své schopnosti a možnosti uplatnění v životě. Sledovali aktuální dění ve společnosti, dokázali diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti. Obecným cílem předmětu je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků tak, aby si byli vědomi vlastní identity, sebeprosazování, naučili se kriticky myslet, hodnotit okolí, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale i ve prospěch demokratické společnosti.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo psychologie napomáhá porozumění společnosti a zařazení žáka do ní. Rozvíjí sebepoznání a orientaci ve společenských vztazích. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků: Sociologie a psychologie.

Pojetí výuky:

Základní metodou je výklad a řízený rozhovor. Velký prostor je věnován praktickým příkladům z praxe, diskusi k dané problematice a interpretaci získaných informací z médií, internetu, které žáci zpracovávají formou referátů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Hlavním kritériem hodnocení bude známka z ústního a písemného zkoušení. Součástí hodnocení je individuální práce žáků, jejich aktivní přístup v hodinách a schopnost používat získané poznatky v diskuzích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a názory, obhajovat je a respektovat názory jiných.

Sociální kompetence – žáci by měli být schopni přijímat a zodpovědně plnit zadané úkoly, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Personální kompetence – žáci by měli být připraveni vyhodnocovat dosažené studijní výsledky a reálně posuzovat své možnosti a schopnosti a podle nich si stanovit cíle k dalšímu vzdělávání. Učit se přijímat kritiku i radu, ale i hodnotit výsledky jiných.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák by měl umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů. Osvojit si základní vědomosti potřebné pro rozvoj vlastních pracovních aktivit, prezentovat své schopnosti a dovednosti.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žáci by měli umět získávat informace z otevřených zdrojů, správně je interpretovat a využívat. Uvědomit si nutnost posuzovat věrohodnost informací a přistupovat k nim kriticky.

Kompetence k řešení problémů – žáci by měli pochopit zásady efektivního učení, analyzovat zadání úkolu, získat potřebné informace a řešit běžné pracovní i osobní problémy.

Průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby byl schopen ve třídě, škole nebo na pracovišti navodit prostředí tolerance, vzájemného respektu, spolupráce a úcty. Uměl navzájem komunikovat s ostatními lidmi. Byl schopen jednat a pohybovat se v prostředí demokratických institucí.

Člověk a svět práce – žák je veden k tomu, aby se dokázal pohybovat v prostředí tržního hospodářství. Aktivně rozhodoval o své profesní kariéře. Uplatňoval svá pracovní práva. Chápal význam profesní mobility. Orientoval se na trhu práce doma i v zahraničí.

Člověk a životní prostředí – žák je veden k pochopení života jako nejvyšší hodnoty, nutnosti uchovávat životní prostředí, jednat hospodárně a ekologicky, aplikovat nabyté odborné znalosti ve prospěch trvale udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie – žák je veden k tomu, aby dokázal využívat prostředky informačních a komunikačních technologií ve své zvolené profesi a zároveň v praktickém osobním životě. Aby prezentoval nabyté poznatky či výsledky své práce na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy:

V psychologii se využívají vazby na dějepis, občanskou nauku, český jazyk a literaturu, cizí jazyk a výpočetní techniku.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět sociologie - popíše metody sociologie - vysvětlí socializaci jako celoživotní proces - poukáže na problémy socializace a sociální deviace 	<p>1. Sociologie jako věda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Předmět a význam sociologie - Metody zkoumání - Proces socializace jedince - Primární a sekundární socializace - Problémy socializace a sociálně - Patologické jevy 	20
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem - popíše své postavení v konkrétní skupině - posoudí pozitiva a negativa - objasní význam vztahů ve skupině - vysvětlí sociální nerovnost 	<p>2. Sociální útvary, skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociální útvary, komunita, agregát - Dav - Sociální skupiny a jejich znaky - Struktura, normy, sankce - Sociální role, pozice, styly vedení - Skupiny - Sociální vztahy, sociální rozvrstvení - Společenská nerovnost 	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady správné komunikace, vyjadřuje se jednoznačně a obsahově správně - dodržuje pravidla při diskusi - popíše typy, druhy konfliktů a navrhne různé možnosti zvládnutí 	<p>3. Sociální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zásady efektivní komunikace ve skupině - Verbální a neverbální komunikace, - Pravidla diskuse - Konflikty ve skupině a jejich zvládnutí - Strategie a taktika v jednání s lidmi 	
<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o problémech české společnosti ve vztahu k menšinám a cizincům 	<p>4. Projevy a nebezpečí, intolerance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Netolerance k národnostním a etnickým menšinám, rasismus a extremismus ve společnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu 	<p>5. Sociální problémy české společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snižování porodnosti, rozvody - Stárnutí populace 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Azylanti - Sociální nerovnost, chudoba
<ul style="list-style-type: none"> - objasní příčiny současné krize rodiny, hledá ve společenském životě důkazy pro obhájení rodiny - popíše nesprávné typy rodinné výchovy a jejich důsledky pro rozvoj osobnosti - uvede postupy, kam se může obrátit ve složité rodinné situaci 	<p>6. Rodina jako sociální skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodina, historie, současnost - Význam a funkce rodiny - Partnerské vztahy - Rodičovství, rodinná výchova - Problémy a možnosti řešení
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět psychologie - formuluje úkoly a význam psychologie - orientuje se v systému psychologických věd - vymezí a charakterizuje prožívání - rozlišuje jednotlivé stránky prožívání a chování 	<p>7. Psychologie jako věda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Předmět a význam psychologie - Obory psychologie, metody zkoumání - Efektivní metody učení - Podstata lidské psychiky
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé etapy vývoje člověka 	<p>8. Vývojová psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapizace lidského jedince, zákonitosti a odlišnosti v jednotlivých fázích lidského vývoje
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku - na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání a autoregulace i poznání druhých lidí 	<p>9. Psychika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biologická a sociální podmíněnost psychiky - Psychické procesy - poznávací - rozumové - Inteligence, paměť, pozornost - Emoce, volní vlastnosti
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem osobnost člověka a její strukturu - popíše faktory působící na utváření osobnosti - definuje základní vlastnosti, typy temperamentu a charakteru - popíše další vlastnosti osobnosti 	<p>10. Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobnost a její struktura, determinace - Vlastnosti osobnosti - Osobnost podle Freuda - Charakter - Temperament, typologie osobnosti - Motivace – potřeby, pudy, zájmy, postoje, schopnosti

<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu, popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus - zná jednotlivé typy zátěžových situací 	<p>11. Zátěžové situace a způsoby jejich řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frustrace, stres, konflikt - sociologie konfliktu - Zásady psychohygieny, duševní zdraví 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá různé formy verbální i nonverbální komunikace 	<p>12. Psychologie mezilidských vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikace, druhy - Zásady správné komunikace - Asertivní chování 	

5.3.10. Matematika

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	70 (30/1r. + 20/2r. + 20/3r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacímho předmětu

Obecné cíle:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce, osobním životě, v profesi, volném čase apod.) a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělání a rozvíjení logických stránek myšlení. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené rámcově vzdělávacími plány pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Charakteristika obsahu učiva:

Vyučování matematice rozvíjí porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům, numerické dovednosti, zásadně rozvíjí logické myšlení a formuje charakterové vlastnosti jako je vytrvalost, důslednost, houževnatost, samostatnost. Podporuje u mladého člověka hledání souvislosti a zákonitostí mezi jevy v reálném životě.

Pojetí výuky:

Při výuce matematiky se používá především frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, vypracování domácích úkolů, diskuse od obecných formulací ke konkrétním závěrům, učení se z učebních textů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků žáků vychází z platného klasifikačního řádu školy a probíhá v několika formách. Nejčastěji jsou to krátké písemné práce, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma. V každém klasifikačním období bude vypracována jedna hodinová písemná práce. Důležitou formou hodnocení je ústní zkoušení, jehož součástí je vlastní sebehodnocení žáků a hodnocení zkoušeného ostatními žáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení – žák se snaží své učení sám plánovat a organizovat a kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, vyhledává informace z různých zdrojů a využívá je při svém studiu.

Kompetence k řešení problémů – žák porozumí zadání úkolu, navrhuje způsob řešení, uplatňuje při řešení problému dříve získané vědomosti a dovednosti, ověřuje správnost dosažených výsledků.

Komunikativní kompetence – žák se účastní odborné diskuse, správně formuluje a obhájí svoje názory. Používá symbolická a grafická vyjádření informací.

Sociální kompetence a personální – žák pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných činností, zodpovídá za své jednání a chování, přijímá a plní svěřené úkoly.

Matematická a finanční gramotnost – žák správně používá a převádí běžné jednotky, čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), provádí odhad výsledků řešení, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a v prostoru, aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání. Rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje. Zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný. Orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – realizujeme při výuce matematiky vytvářením demokratického prostředí ve třídě, které umožňuje spolupráci a dialog a vede k vzájemnému respektu. Učíme žáky samostatně se realizovat, vyslovit a obhájit svůj názor a přijmout kompromis.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k odpovědnosti, která je důležitá nejen pro vztah k životnímu prostředí. Do výuky jsou zařazeny slovní úlohy s tematikou přírody a lidské společnosti.

Informační a komunikační technologie – realizujeme především aplikací informačních, komunikačních a výpočetních technologií při hledání vhodných řešení matematických úloh.

Mezipředmětové vazby:

Matematika vytváří u žáků potřebný aparát, využitelný při řešení úloh v ostatních předmětech jako je ekonomika, účetnictví a daně. Nutné je využití matematiky při praktickém životě pro konkrétní úkoly, které se prakticky realizují.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*I. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, upravuje číselné výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin - používá základní algebraické vzorce, ovládá vytýkání - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorcům a vytýkání - provádí operace s lomenými výrazy - určí definiční obor lomených výrazů 	<p>1. Číslo a proměnná – shrnutí a prohloubení učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní množinové pojmy - Číselné obory – reálná čísla a jejich Vlastnosti, početní operace v N, Z, Q, R - Absolutní hodnota reálného čísla, interval - Výrazy s proměnnými - Mnohočleny a operace s nimi, vzorce pro druhou a třetí mocniny - Rozklad výrazů, lomené výrazy a početní operace s nimi 	30
<ul style="list-style-type: none"> - počítá s mocninami s celým a racionálním exponentem a odmocninami - usměrňuje zlomky 	<p>2. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - N-tá odmocnina nezáporného čísla - Počítání s odmocninami - Usměrnování zlomků - Mocniny s racionálním mocnitelem 	
<ul style="list-style-type: none"> - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - používá různá zadání funkce - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic - řeší lineární rovnice o jedné neznámé a soustavy lineárních rovnic - řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy - ovládá metody výpočtu soustavy 	<p>3. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a soustavy lineárních rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní poznatky o funkcích - Funkce konstantní a lineární – graf, vlastnosti - Definiční obor funkce a obor funkčních hodnot funkce, funkce rostoucí a klesající - Lineární rovnice - Lineární nerovnice 	

<p>lineárních rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestrojí graf lineární funkce s absolutní hodnotou - řeší lineární rovnice a nerovnice jedné neznámé - řeší lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a více neznámých - řeší slovní úlohy pomocí lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - Soustava lineárních rovnice a nerovnic
<ul style="list-style-type: none"> - řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice - užívá vzorec pro kořeny kvadratické rovnice - vysvětlí význam diskriminantu pro počet řešení kvadratické rovnice v oboru reálných čísel - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh - rozloží kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - řeší kvadratické nerovnice početně a graficky - stanoví definiční obor rovnic - řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, vysvětlí nutnost zkoušky 	<p>4. Kvadratická funkce, kvadratická rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvadratická funkce, graf - Kvadratická rovnice, nerovnice - Rozklad kvadratického trojčlenu - Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Kvadratické nerovnice - Iracionální rovnice a nerovnice
<ul style="list-style-type: none"> - určí exponenciální a logaritmickou funkci, načrtne jejich graf - stanoví definiční obor logaritmické funkce - počítá s logaritmy, užívá věty pro úpravu logaritmů - řeší exponenciální a logaritmické rovnice určí nepřímou úměrnost, řeší s její pomocí praktické úlohy - určí mocninné funkce, načrtne jejich graf 	<p>5. Funkce – mocninné, exponenciální, logaritmické - Rovnice – exponenciální a logaritmické</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineární lomená funkce, mocninné funkce - Vlastnosti funkcí – inverzní funkce - Exponenciální a logaritmická funkce - Exponenciální rovnice - Logaritmus - Věty o počítání s logaritmy

<ul style="list-style-type: none"> - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - ovládá metodu substituce, věty o počítání s logaritmy 	<ul style="list-style-type: none"> - Logaritmické rovnice - Přirozené a dekadické logaritmy 	
--	---	--

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojem orientovaný úhel - pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře - používá jednotkovou kružnici - definuje goniometrické funkce v oboru reálných čísel - načrtne grafy jednoduchých goniometrických funkcí - rozpozná vlastnosti funkce z předpisu i z grafu - řeší goniometrické rovnice - upravuje výrazy s goniometrickými funkcemi - řeší praktické úlohy užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku 	<p>6. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úhly ve stupňové a obloukové míře - Goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - Hodnoty goniometrických funkcí ostrého úhlu - Praktické úlohy na výpočet pravoúhlého trojúhelníku - Grafy goniometrických funkcí - Vlastnosti goniometrických funkcí - Úprava goniometrických výrazů - Goniometrické rovnice - Sinová a kosinová věta 	20
<ul style="list-style-type: none"> - užívá věty o shodnosti a podobnosti - trojúhelníků v početních i konstrukčních - úlohách - popíše vlastnosti stejnolehlosti - řeší úlohy na polohové a metrické - vlastnosti rovinných útvarů - je schopen použít Pythagorovu i Euklidovy věty v početních i geometrických úlohách - rozliší základní druhy rovinných obrazců a jejich částí - určí obvod a obsah rovinných obrazců 	<p>7. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shodná zobrazení – shodnost trojúhelníků - Podobnost trojúhelníků, stejnolehlost - Množiny bodů dané vlastnosti - Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - Pythagorova věta, Euklidovy věty - Obsahy a obvody rovinných obrazců 	

<ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin - rozliší základní tělesa a jejich části - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách - užívá goniometrických funkcí ostrého úhlu při výpočtu povrchu a objemu jehlanu a kužele. 	<p>8. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin, odchylky přímek a rovin, podmínky rovnoběžnosti a kolmosti. - Povrch a objem krychle, kvádrů, hranolů, válce, jehlanu, kužele a koule - Komolá tělesa – kužel a jehlan – objem a povrch - Koule a její části – objem a povrch - Užití goniometrických funkcí ostrého úhlu při výpočtu povrchu a objemu jehlanu a kužele.
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, rekurentně - určí aritmetickou a geometrickou posloupnost a řeší úlohy s jejich využitím - používá posloupnosti při jednoduchých finančních výpočtech 	<p>9. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Finanční matematika
<ul style="list-style-type: none"> - používá kombinatorické pravidlo součinu v praktických úlohách - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - používá binomickou větu, vysvětlí její užití při práci s výrazy 	<p>10. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kombinatorické pravidlo součinu - Variace - Permutace - Variace s opakováním - Kombinace - Vlastnosti kombinačních čísel - Rovnice s faktoriálem a kombinačními čísly - Binomická věta
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy náhodný pokus a náhodný jev - určí pravděpodobnost náhodného jevu a pravděpodobnost průniků a sjednocení dvou jevů - vysvětlí nezávislé pokusy, pracuje 	<p>11. Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Náhodné pokusy - Náhodné jevy a vztahy mezi nimi - Pravděpodobnost náhodného jevu - Podmíněná pravděpodobnost

s Bernoulliho vztahu	a pravděpodobnost průniku – Pravděpodobnost sjednocení jevů – Nezávislé pokusy	
– užívá pojmy: statistický soubor, jednotka a znak, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí – určí charakteristiky polohy statistického souboru: aritmetický průměr, modus a medián – určí charakteristiky variability souboru: směrodatnou odchylku a rozptyl – čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	12. Statistika – Statistická jednotka, statistický soubor, statistický znak – Rozdělení četností – Statistické charakteristiky – Charakteristiky variability a polohy	

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: – užívá vhodnou soustavu souřadnic na přímce, v rovině a v prostoru – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středů úsečky – používá pojem vektor, umístění vektoru a opačný vektor – určí velikost vektoru – provádí operace s vektory: součet, rozdíl, součin vektoru a reálného čísla a skalární součin – určí velikost úhlů dvou vektorů – vysvětlí pojem lineární nezávislost dvou vektorů	13. Vektorová algebra – Vzdálenost dvou bodů – Vektor – Velikost vektoru – Opačný vektor – Rozdíl vektorů – Součin vektoru a čísla – Skalární součin dvou vektorů – Kolmost vektorů, lineární závislost a nezávislost vektorů – Úhel dvou vektorů	20
– charakterizuje přímku pomocí bodu a vektoru – užívá různá analytická vyjádření přímky v rovině – řeší analyticky polohové vztahy bodů a přímek v rovině – určí a aplikuje v úlohách metrické vztahy bodů a přímek	14. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině – Parametrické vyjádření přímky – Obecná rovnice přímky – Směrnice tvar přímky – Odchylka dvou přímek – Vzdálenost bodu od přímky	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé kuželosečky, popíše jejich vlastnosti - používá různá analytická vyjádření kuželoseček - řeší úlohy na polohové vztahy přímek a kuželoseček 	<p>15. Analytická geometrie kvadratických útvarů v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuželosečky, rozdělení - Kružnice a kruh - Elipsa, excentricita, ohniska - Hyperbola - Parabola - Vzájemná poloha kuželosečky a přímky 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede matematizovat jednoduché reálné situace - využívá matematické poznatky a postupy v přírodovědných, technických a ekonomických předmětech 	<p>16. Prohloubení a upevnění poznatků, systematizace a upevňování poznatků středoškolské matematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funkce - Rovnice a nerovnice - Soustavy rovnic a nerovnic 	

5.3.11. Informační a komunikační technologie

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2/68 (2/1r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na znalosti a dovednosti získané během studia učebního oboru kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání budou jednotlivé tematické celky tvořeny z velké části komplexními pracemi, v nichž žáci využijí a prohloubí si znalosti a dovednosti získané v průběhu předchozího studia.

Jedním z hlavních cílů předmětu Informační a komunikační technologie je naučit žáky používat programové vybavení počítače tak, aby je byly schopni používat nejenom v předmětu ICT, ale i pro potřeby svého studia, budoucí praxe i osobního života.

Žáci se v průběhu studia budou učit efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, orientovat se při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT. Využívat prostředí Internetu k získávání informací i k vlastní prezentaci.

Obecným cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, který napomáhá řešení problému a úkolů.

Charakteristika obsahu učiva:

Žáci si v rámci předmětu upevní představu o informační a komunikační technice jako takové, budou pracovat s běžným programovým vybavením. Vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu a dalších elektronických komunikačních nástrojů. Udržovat, spravovat a zabezpečovat technické a programové vybavení osobního počítače. Pracovat s dalšími prostředky ICT.

Učivo je soustředěno do prvního ročníku nástavbového studia a má za úkol sjednotit a prohloubit znalosti získané předchozím studiem.

Učivo je rozděleno do čtrnácti samostatných kapitol. V první kapitole se žáci seznámí s problematikou ICT, její historií a základními pojmy. Druhá kapitola je zaměřena na základy práce s osobním počítačem (bezpečnostní pravidla, zákony souvisejícími se zpracováváním dat, ovládaní počítače, přizpůsobením uživatelského rozhraní, ...). Ve třetí kapitole se žáci budou zabývat počítačovou sítí a Internetem včetně elektronické komunikace. Čtvrtá kapitola je věnována práci s textem a tvorbě textových dokumentů. Kapitola číslo pět se zabývá prací v tabulkovém procesoru (vytváření tabulek, formátování dat, provádění základních a složitějších výpočtů, tvorba grafů a maker). V šesté kapitole si žáci vyzkoušejí použití získaných znalostí a dovedností v předešlých kapitolách na samostatné práci. Sedmá kapitola se zabývá počítačovou grafikou, žáci budou rozeznávat grafické formáty, používat volně dostupné programy pro práci s grafikou. Kapitola osm je zaměřena na práci s multimédiem, poznávání multimediálních formátů a převodu mezi nimi. V deváté kapitole vypracují

technický dokument na zadané téma, využijí zde znalosti a dovednosti získané v předešlých kapitolách. V desáté kapitole žáci vytváří prezentace a k tomu využívají znalosti a dovednosti získané průběhu studiu. Kapitola jedenáct se zabývá zveřejněním dat na Internetu a vytvářením jednoduché webové stránky. Ve dvanácté kapitole se žáci zabývají relačními databázemi. Ve třinácté základy algoritmizace. A v poslední čtrnácté dalším aplikačním softwarem používaným v jejich oboru studia.

Pojetí výuky:

Část výuky je realizována teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku.

Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách nebo je práce řešena v týmech projektovou formou výuky. Výuka je koncipována tak, aby vedla žáky k samostatnému uplatňování jejich znalostí a dovedností ve cvičeních.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy a je realizováno různými formami a prostředky. Základním ověřováním znalostí a dovedností žáků jsou praktická cvičení – zpracované výstupy řešených úloh, vypracované projekty, realizované prezentace na daná témata apod. Dalším prostředkem hodnocení jsou písemné prověrky a testy, které se využívají převážně k ověření teoretických znalostí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žák zpracovává práce na obecná i odborná témata, je veden ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi.

Personální kompetence – žák se učí používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím nejen ve škole, ale i v širší společnosti. Učí se přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence – předmět informační a komunikační technologie přispívá k získávání odborných znalostí a dovedností žáků, působí na jejich zodpovědné jednání a roli ve společnosti. Kromě vlivu učitelů se žáci velkou měrou ovlivňují navzájem. Při práci na společných projektech se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní, žák projevuje svůj názor a konfrontuje jej s ostatními. Kromě praktických dovedností jsou žáci cvičeni ve svých verbálních projevech, jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Samostatnost při řešení úkolů – žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace. Využívá prostředky ICT k získávání informací a dat potřebných pro samostatné řešení úkolů, má právní povědomí jak nakládat s takto získanými informacemi a daty.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák je seznámen s možnostmi jak hledat uplatnění na trhu práce v daném oboru pomocí ICT, získá reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru.

Matematická kompetence – žák využívá hlavně při práci s tabulkovým procesorem, kde žáci vpisují matematické vzorce do tabulek. Žáci v tabulkovém procesoru vytvářejí také grafy (např. grafy matematických funkcí: goniometrických, logaritmických, exponenciálních, ...).

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií – tento předmět je zcela zaměřen na využívání prostředků ICT a práci s nimi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žák se při výuce ICT učí správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracovávání a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí. Učí se vyhledávat, třídit a ověřovat informace a pracovat s informačními zdroji.

Člověk a životní prostředí – žák se pomocí prostředků ICT dostane k informacím o životním prostředí a ke způsobu jeho ochrany. Učí se pracovat s osobním počítačem tak, aby co nejméně zatěžoval jeho zdraví (má povědomí o správné ergonomii pracoviště a správných pracovních návycích při práci s ICT).

Člověk a svět práce – k tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu ICT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zbožím se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu.

Informační a komunikační technologie – tento předmět je plně zaměřen na práci s ICT a rozvíjení kompetencí pro využívání ICT v životě člověka.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základní terminologii z oboru ICT - je seznámen se základními jednotkami používanými v ICT a pracuje s nimi - orientuje se ve vztazích mezi hardwarem a softwarem počítače - je seznámen se stavbou počítače a jeho základními komponenty, vysvětluje jejich funkce 	<p>1. Úvod do ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní terminologie oboru ICT - Základní jednotky používané v ICT - Historie vývoje výpočetní techniky - Hardware počítače: komponenty a periferie počítače – jejich funkce, význam a základní parametry - Software počítače: operační systémy, aplikační software 	10
<ul style="list-style-type: none"> - získává správné návyky pro práci s prostředky IT z ergonomického, bezpečnostního i zdravotního hlediska - uvědomuje si možnosti, výhody i rizika při práci s PC (licenční politika) - orientuje se v běžném operačním systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení a manipulace s nimi - je seznámen se systémem složek a orientuje se v něm, pracuje se soubory a složkami (vytváří, maže, kopíruje, přesouvá, přejmenovává, vyhledává a mění atributy) - rozpoznává běžné typy souborů a pracuje s nimi - je si vědom možností, výhod i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním prostředků ICT - aplikuje prostředky pro zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, zálohuje a archivuje data - pracuje v operačním systému, má povědomí o současných operačních systémech - pracuje s prostředky správy operačního 	<p>2. Základy práce s osobním počítačem a operačním systémem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezpečnostní pravidla při používání PC - Autorských zákon, právní normy, ochrana informací, ochrana vlastnictví informací - Operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti - Informace a data – jejich organizace a uložení, práce se soubory a složkami - Ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace - Zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly - Zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a počítačové síti - Ovládání počítače (pomocí klávesnice a myši), práce s okny - Funkce, struktura, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému, administrace systému, uživatelské profily - Přenos dat mezi aplikacemi – práce se schránkou 	

<p>– systému, konfiguruje a nastavuje na uživatelské úrovni prostředí operačního systému</p> <p>– instaluje aplikační programy</p> <p>– používá systém nápovědy</p> <p>– využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi</p> <p>– používá aplikace dodávané společně s operačním systémem</p> <p>– orientuje se v zabezpečení operačního systému, diagnostikuje možná rizika zneužití a zničení dat a těmto rizikům předchází či je odstraňuje</p>	<p>– Aplikace dodávané společně s operačním systémem</p> <p>– Způsoby a možnosti instalace nových aplikací</p>	
<p>– vysvětluje základní pojmy, dělí síť podle jejich struktury, architektury, topologie</p> <p>– orientuje se v prostředí současných LAN sítí, je seznámen s režim práce v běžných operačních systémech</p> <p>– využívá prostředků sítě, sdílených objektů a aplikací</p> <p>– na uživatelské úrovni aplikuje a spravuje počítačové sítě</p> <p>– používá Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti</p> <p>– volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající technické prostředky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>– orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí výběr, uchovává informace způsobem umožňujícím jejich další využití</p> <p>– uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>– interpretuje získané informace a výsledky, prezentuje je vhodným způsobem s ohledem na jejich další</p> <p>– pracuje s běžnými prostředky online</p>	<p>3. Počítačové sítě a Internet</p> <p>– Vývoj počítačových sítí</p> <p>– Rozdělení počítačových sítí</p> <p>– Principy fungování sítí</p> <p>– Připojení PC do sítě, práce v síti</p> <p>– Jednoduchá aplikace a správa počítačových sítí</p> <p>– Struktura celosvětové sítě Internet</p> <p>– Přenosové protokoly, domény, adresáře</p> <p>– Internetové prohlížeče</p> <p>– Služby sítě Internet</p> <p>– Informace, práce s informacemi, informační zdroje</p> <p>– Vyhledávání informací na Internetu (katalogové, fulltextové)</p> <p>– Elektronická pošta (poštovní klient, webové rozhraní)</p> <p>– Online a offline komunikace, další služby Internetu (chat, diskusní fóra, ICQ, Messenger, IP telefonie, videokonference)</p>	

<p>a offline komunikace, zejména s elektronickou poštou (poštovní klient, webové rozhraní), chatem, diskusními fóry, ICQ, Messengery, IP telefonii, videokonferencemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá další služby Internetu 		
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel - používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, obsah, rejstřík) - vkládá objekty do dokumentu (obrázky, automatickými tvary, symboly, HTML odkazy) - vytváří a edituje tabulku dostupnými prostředky - upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro tisk - zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence - exportuje a importuje data mezi běžně používanými formáty 	<p>4. Textové editory</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spuštění a ukončení programu, popis prostředí textových editorů a jejich nástrojů - Práce s dokumentem, šablony - Typografická pravidla - Editace a formátování textu, styly - Tvorba a editace tabulky - Úpravy a kontroly textu - Hromadná korespondence - Vzhled dokumentu, tisk - PDF formáty, hypertext 	
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s funkcemi a principy tabulkového procesoru - používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor - vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát - vytváří vzorce, používá funkce - vyhledává, filtruje a třídí data - vytváří a edituje tabulky - vytváří a edituje grafy - připravuje výstupy pro tisk a tiskne je - vkládá do tabulek objekty jiných aplikací - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty 	<p>5. Tabulkové procesory</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principy a oblasti použití tabulkových procesorů - Struktura tabulek, typy a vkládání dat - Formátování tabulek - Vzorce, absolutní a relativní adresování, funkce, vyhledávání, filtrování, třídění - Tvorba a editace tabulek - Tvorba a editace grafů - Příprava pro tisk - Export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem - Tvorba maker a jejich využití 	

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy tvorby maker, makra zaznamenaná a spustí 		
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří komplexní práci, ve které využije své znalosti z oblasti vyhledávání na Internetu, práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem a tuto práci uloží v předem daném formátu - předá učiteli práci elektronickou formou s využitím Internetu 	<p>6. Spolupráce kancelářského software</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvoření práce s využitím současných znalostí 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základní terminologii počítačové grafiky - je seznámen s principy zpracování grafických informací na počítači - tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících softwarových nástrojů - je seznámen s běžnými typy grafických formátů a jejich vlastnostmi, volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi - ukládá grafická data pro tisk a vystavení na Internetu - pracuje s volně dostupným softwarem pro tvorbu elektrotechnických schémat - vytvořené schéma ukládá ve formátu vhodném pro použití v jiném aplikačním softwaru 	<p>7. Úvod do počítačové grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní terminologie z oblasti počítačové grafiky - Rastrová a vektorová grafika - Barevné modely (RGB, CMY, CMYK), ukládání grafických dat - Principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) - Nástroje pro práci s grafikou (především aplikace dodávané jako součást operačního systému, freeware) - Práce s fotografií - Vektorová kresba 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje pojmy multimediální techniky zpracování informací - je seznámen se základními multimediálními zvukovými a video formáty - přehrává zvukové a video soubory, instaluje potřebný kodek - převádí nekomprimované zvukové stopy (audio CD) a soubory do komprimovaných formátů a naopak - dovede aplikovat vhodné SW prostředky pro tvorbu multimediálních prvků 	<p>8. Multimedia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multimediální pojmy a principy - Práce s multimediálními formáty, editace, komprese, úprava dat, záznamy dat a jejich použití - Převody mezi multimediálními formáty - Kodeky 	

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> - při tvorbě využívá znalosti a dovednosti z počítačové grafiky, tabulkového procesoru a textového editoru - vytvořenou práci předá učiteli připravenou na tisk a chráněnou proti přepsání jinou stranou (heslo) 	<p>9. Tvorba technického dokumentu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvoření technického dokumentu podle zadaných kritérií 	10
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s pravidly, strukturou, funkcí a základními principy správné prezentace - spouští prezentace - používá nástroje pro tvorbu prezentace na základní uživatelské úrovni - vkládá do prezentace objekty jiných aplikací (obrázky, fotografie, tabulky, grafy, animace, videosekvence, zvuk) - exportuje prezentace do jiných formátů, včetně formátů vhodných pro vystavení na Internet 	<p>10. Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura, funkce a principy prezentace - Pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace - Příprava podkladů pro prezentaci - Vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, efekty, animace - Řazení snímků, přechody mezi snímky, časování, komentáře - Spouštění prezentace - Export prezentace 	
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen se složením webové stránky a její strukturou - je seznámen se základní strukturou HTML dokumentu - vytváří jednoduchou www stránku pomocí šablony - připravuje si materiály pro tvorbu webové stránky (obrázky, tabulky, texty) - vkládá obrázky, odkazy a tabulky do webové stránky - umísťuje vytvořenou webovou stránku na servery Internetu pomocí FTP - ukládá a čte soubory s FTP serveru 	<p>11. Zveřejnění dat na Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příprava dat pro vystavení na Internetu - Vystavení vlastních dat na Internetu, tvorba vlastní www stránky - Použití FTP serveru 	
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen se základními pojmy a principy databází - pracuje s kancelářským databázovým softwarem na základní uživatelské úrovni 	<p>12. Relační databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní terminologie z oblasti relačních databází - Struktura, funkce a princip databáze, její 	

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oblastech použití relačních databází - realizuje jednoduchou relační databázi se všemi typy relací - databáze třídí, filtruje, vyhledává v nich a provádí v nich výpočty - vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu, tuto sestavu tiskne - vytváří dotazy různého typu - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty - propojuje datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského softwaru 	<p>modifikace, záznam, položka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oblasti použití relačních databází - Návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export - Relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití - Formuláře a sestavy, použití relací - Vyhledávací dotazy, filtrování dat - Propojování databází s dalšími aplikacemi 	
<ul style="list-style-type: none"> - sestavuje algoritmy pro zpracování konkrétních úloh - navrhuje logický postup řešení - je seznámen se základními principy strukturovaného programování a základními typy proměnných - vysvětluje pojem makro - zaznamenává jednoduchá makra (např. v textovém editoru), pojmenovává je a spouští 	<p>13. Algoritmizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní princip algoritmizace úlohy - Analýza úkolu - Zadání, návrh řešení - Záznam a spouštění makra 	
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s balíky kancelářského SW jako celkem - pracuje s dalšími aplikacemi, používanými v příslušné profesní oblasti či aplikacemi pro volný čas a zábavu 	<p>14. Další aplikační software a propojení jednotlivých aplikací</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balíky kancelářského SW – spolupráce jednotlivých komponent, sdílení a výměna dat, import a export dat - Software pro volný čas a zábavu - Software pro testování činnosti a výkonnosti hardware a software - Další aplikace používané v příslušné profesní oblasti 	

5.3.12. Marketing a management

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	40 (10/1 r. + 10/2 r + 20/3 r..)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Dva základní pohledy na obchodní činnost - z pozice podniku a z pozice práva.

Předmět má pomoci orientovat se v doposud známých a aplikovaných poznacích managementu jako vědy, které posléze žáci budou tvůrčím způsobem vnášet do reálného života.

Charakteristika obsahu učiva:

Obsah vyučovacního předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z obsahového okruhu ekonomika a právo. Žáci získají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se se samotnou realizací kontraktu, i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu, jako je průzkum trhu, stanovení ceny nebo následná péče o zákazníka. Dále získají poznatky z právní úpravy obchodně závazkových vztahů. Naučí se postupu při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele.

Ve druhé části se žáci obeznámí se souborem ověřených názorů, metod a přístupů, které používají vedoucí pracovníci při výkonu manažerských funkcí, vymezí pojem jako vědu o řízení nebo jako skupinu pracovníků, kteří se řízením na různých úrovních zabývají. V této souvislosti se dále budou žáci zabývat funkcí a rolí manažera z mnoha různých hledisek.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá v ročníku formou hromadného vyučování (konzultací), kde je zaručena aktivita žáků, úměrná jejich individuálním zvláštěnostem. Vše je směřováno k rozvoji žáka, k podněcování jeho aktivity a samostatnosti.

Výuka probíhá ve třídě a v odborných učebnách s využitím prostředků výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků:

Vychází z klasifikačního řádu školy. Do celkového hodnocení předmětu je zahrnuto ústní a písemné zkoušení. Na konci ročníků odevzdají seminární práci marketingový průzkum.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.

Kompetence k řešení problémů – žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

Personální a sociální kompetence – absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák má znalosti o pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií – žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce – snaha o získání přehledu o světě práce jako celku i ve struktuře regionu. Žák je stimulován k vyhledávání informací o pracovních příležitostech, orientuje se v jednotlivých druzích pracovních činností a srovnává dle obsahu práce využití svých možností na různých stupních řízení.

Žák se zdokonalí v odpovědném rozhodování na základě získaných informací, získá znalosti o legislativě, možnostech podnikání, dalšího studia a pracovních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a je připravován pro využití těchto technologií v rámci dané odborné kvalifikace.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika - v tematických celcích - podnikání, zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy, finanční trh, hospodaření podniku

Fiktivní firma- v tematických celcích - zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*I. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam podnikového řízení - vysvětlí pojem managementu - sestaví profil manažera a předpoklady pro manažerskou práci - odliší přímé a nepřímé metody - na příkladech uvede vhodnost využití stylů řízení - charakterizuje informace jako hlavní nástroj řízení 	<p>1. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a obsah - Teorie a praxe podnikového řízení - Osoba manažera a jeho postavení ve firmě - Manažerské dovednosti - Metody řízení - Styly řízení - Informační management 	18

II. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší průběžné a sekvenční funkce řízení - provede jednoduché výpočty při plánování - člení jednotlivé druhy plánů z různých hledisek - na příkladech uvede využití prognóz pro plánování - navrhne organizační strukturu podniku včetně grafického zpracování - stanoví podmínky rozhodovacího procesu - popíše metody rozhodování včetně portfolio analýzy - odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje - určí rozdíl mezi motivem a stimulem - uvede příklady kontrolní činnosti a navrhne případná opatření - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 	<p>2. Funkce managementu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plánování - Organizování - Rozhodování - Motivování a vedení lidí - Kontrola - Komunikování 	10

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí smysl a důležitost komunikování - rozliší vnitřní a vnější komunikační systémy - vyhledá podklady pro hodnocení prosperity firmy 		
---	--	--

III. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe historický vývoj marketingu - rozumí vztahu prodej a marketing - dokáže rozeznat a časově zařadit vývojové koncepce marketingu 	<p>3. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, podstata, historický vývoj - Úkoly a koncepce 	20
<ul style="list-style-type: none"> - provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum trhu - zpracuje jednoduchý marketingový plán - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka 	<p>4. Cíle marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vnitřní a vnější činitelé marketingu - Řízení marketingových činností - Analýza zákazníka - Analýza konkurence - Výzkum trhu - Marketingový sběr informací - Marketingový plán - Průzkum trhu - Péče o zákazníka 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu - určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu - stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku - na příkladu ukáže stanovení ceny služby 	<p>5. Nástroje marketingu, marketingový mix</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produkt, životní cyklus produktu - Cenová politika - Distribuce zboží - Propagace, reklamní činnost - Publicita - Marketingová komunikace 	

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech objasní typické cenové taktiky, navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - na příkladu posoudí dopady publicity 		
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech ukáže jednotlivé strategie a dokáže je rozlišit 	<p>6. Marketingová strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategie minimálních nákladů - Strategie tržní orientace - Strategie diferenciacie produktu 	
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu ukáže průběh obchodního jednání - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti - na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU - ovládá zásady obchodního styku přes internet 	<p>7. Prodejní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Průběh prodejní činnosti - Realizace dodávky - Druhy prodeje - Prodej do zahraničí - E-commerce, e-banking 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku - na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady - na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy 	<p>8. Obchodně závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obchodní smlouvy podle občanského a obchodního zákoníku - Vznik, měna a zánik smluvního vztahu - Typy smluv 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná podmínky a postupy reklamace zboží - na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace - pracuje s příslušnými právními 	<p>9. Ochrana spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby 	

normami		
- zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky		

5.3.13. Fiktivní firma

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	20 (20/3 r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je prakticky využívat poznatky získané v jednotlivých odborných předmětech ve vzájemné souvislosti.

V hodinách je věnován prostor praktickým činnostem tak, aby si je žáci měli možnost co nejvíce sami vyzkoušet.

Charakteristika obsahu učiva:

Předmět zahrnuje učivo Účetnictví a daní, Ekonomiky, Práva, Psychologie, Marketingu a managementu, Písemné a elektronické komunikace, Informační a komunikační technologie.

Důraz je kladen na to, aby si žáci prohlubovali poznatky z vyjmenovaných odborných předmětů a jejich praktickému využití v obchodní a výrobní činnosti, v oblasti personalistiky a mezd, ve zpracování firemních písemností, ve vedení daňové evidence, ve styku s finančním úřadem a institucemi sociálního a zdravotního pojištění.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá ve 3. ročníku formou skupinového vyučování, žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, které umožňují spolupráci žáků, individuální přístup a komunikaci mezi učitelem a žákem. Žáci zakládají fiktivní firmy, které spolu navzájem spolupracují a obchodují.

Výuka probíhá v odborných učebnách s využitím prostředků výpočetní a kancelářské techniky.

Hodnocení výsledků žáků:

Vychází z klasifikačního řádu školy. Důraz je kladen především na porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na samostatnost a kreativitu při řešení úkolů.

Žáci se hodnotí navzájem v rámci vymezené organizační struktury fiktivní firmy. Je zohledňována aktivita a samostatný přístup k výuce v hodinách. Hodnotí se vypracovaný podnikatelský záměr.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Rozvíjet u žáků kladné charakterové rysy, aby jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu. Nepoškozovali a byli loajální k zaměstnavateli. Aby získali informace potřebné k řešení problémů v podnikání. Práce v týmu na společných pracovních činnostech.

Předmětem se prolíná průřezové téma člověk a svět práce: kde se žáci zdokonalí v odpovědném rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací. Žáci získají znalosti o legislativě, možnostech podnikání, dalšího studia a pracovních příležitostech.

Informační a komunikační technologie: elektronická komunikace a vyhledávání informací na Internetu. Pracuje s běžným a aplikačním programovým vybavením.

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika-tematické celky-podnikání, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem, oběžným majetkem, lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy, hospodaření podniku, finanční trh, mzdy, zdravotní a sociální pojištění.

Právo-tematické celky-základní právní pojmy, základy právní úpravy majetkoprávních vztahů.

Marketing a management-tematické celky-cíle marketingu, nástroje marketingu a marketingový mix, prodejní činnost podniku, obchodně závazkové vztahy, ochrana spotřebitele

Účetnictví a daně-všechny tematické celky

Rozpis učiva a realizace kompetencí:*III. ročník*

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vyplní formulář žádosti o výpis z rejstříku trestů- určí právní formu fiktivní firmy a vybere náplň činnosti- sestaví podnikatelský záměr- vyplní ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi- vyplní přihlášku plátce daně- založení společnosti- připravuje zakladací dokument (společenskou smlouvu)- sestaví zahajovací bilanci- rozhoduje o velikosti vkladu na bankovní účet- otevírá účetní knihy- vyplní přihlášku k placení zdravotního a sociálního pojištění- sestaví organizační strukturu fiktivní firmy	1. Založení fiktivní firmy	20
<ul style="list-style-type: none">- upravuje texty podle ČSN- vyhotovuje zápisy z porad- píše pozvánky- upravuje dopisy a dokumenty- vytváří vnitropodnikové písemnosti včetně tabulek	2. Zpracování firemních písemností ve fiktivní firmě	
<ul style="list-style-type: none">- eviduje příjmy a výdaje- vede pokladní knihu, knihu pohledávek a závazků, pomocné knihy- vyhledává vhodné finanční zdroje- pracuje s příslušnou legislativou a vyhledává v ní potřebné informace	3. Daňová evidence ve fiktivní firmě	

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se založením účtu v bance - provádí kontrolu výpisů z vkladových a úvěrových účtů - vybírá druhy platebních karet - provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk 	<p>4. Podnikatel a banka</p>
<ul style="list-style-type: none"> - píše poptávky - stanoví spotřebu zásob a jejich nákup - vystaví příjemku, výdejku, dodací list, převodku, objednávku - přijímá faktury a provede zaúčtování a zápis do knihy závazků - vystavuje faktury při prodeji - eviduje zásoby na skladních kartách 	<p>5. Zásobování</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem - sestavuje odpisový plán - eviduje karty dlouhodobého majetku - provádí inventarizaci dlouhodobého majetku - zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku - dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení 	<p>6. Investiční činnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> - píše nabídky - sepíše kupní smlouvu - potvrzuje objednávky - vystaví fakturu, dodací list, nákladový list - seznámí se s průběhem a vedením obchodního jednání - vytváří tištěnou a internetovou reklamu - vytváří prezentace - sleduje a vyhodnocuje tržby 	<p>7. Prodejní činnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> - řeší přebytek nebo nedostatek zaměstnanců 	<p>8. Personalistika, práce a mzdy</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce, smlouvu o dílo - vede mzdovou evidenci - vypočte mzdy a platy - vyplní důchodový list - provádí dokumentaci se zdravotní pojišťovnou a správou sociálního zabezpečení - provádí roční zúčtování daní - orientuje se v pracovním právu - vyplňuje daňová přiznání - Exkurze 		
---	--	--

5.3.14. Základy výroby

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	20 (20/2r.)
Platnost:	Od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročník

Pojetí vyučovacního předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu Základy výroby je zprostředkovat žákům informace a poznatky o základních surovinách, materiálech, ze kterých se vyrábí zboží v jednotlivých oborech hospodářství, zejména v technice. Tyto poznatky pak aplikují ve svém odborném zařazení i v praktickém životě. Žák rozlišuje základní formy surovin a na základě poznatků volí a určuje možnosti použití materiálů v praxi.

Charakteristika obsahu učiva:

Žáci si osvojují poznatky o materiálech a o vhodnosti použití materiálů dle jejich vlastností.

Pojetí výuky:

Žáci rozvíjejí a rozšiřují své znalosti z předcházejícího vzdělání. Samostatně zpracovávají domácí úkoly v zadané oblasti. Při skupinovém vyučování si předávají informace a vzájemně je vyhodnocují. Nedílnou součástí výuky je výklad zaměřený na praktické poznatky žáků ze všedního života, rodiny a osobních zkušeností a předchozího vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni dle klasifikačního řádu školy při ústním zkoušení, formou písemných testů a při obhajobě samostatných prací.

Odborné kompetence

Žák stanovuje a posuzuje použitelnost jednotlivých materiálů ve výrobním procesu. Rozlišuje materiály podle jejich původu, zpracování a vlastností. Kreslí náčrty součástí a zařízení. Přípravují podklady pro nákup a zajišťování a dopravu materiálů zboží a výrobků. Posuzují využití energetických zdrojů pro výrobní proces. Hledá úsporná opatření výroby pomocí automatizační techniky a dovede využívat poznatků vědeckotechnického vývoje a zlepšovatelské práce, objevů a vynálezů pro základní výrobní procesy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení – žák vyhledává a zpracovává informace o materiálech, jejich vlastnostech. Zjišťuje možnosti jejich použití a možnosti zpracování základními technologickými postupy mechanické případně chemické technologie. Porozumí hlavním myšlenkám technických oborů. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů – žák volí materiály a způsoby jejich zpracování, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve a spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová řešení).

Komunikativní kompetence – žák se vyjadřuje technicky přiměřeně účelu jednání a situaci v projevech mluvených psaných a formou technické dokumentace a vhodně se prezentuje. Vypracovává písemné dokumenty s odbornou terminologií. Zpracovává technické podklady výroby a zpracování materiálů.

Personální a sociální kompetence – žák prohlubuje schopnosti reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, přijímá a odpovědně plní své úkoly a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák si uvědomuje národní a osobní identitu v oblasti technického vývoje a je, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých. Zajímá se aktivně o technické dění u nás i ve světě. Je si vědom technických tradic a dovedností svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, zejména ke svému dalšímu odbornému vzdělávání. Chápe nutnost odborného růstu ve své technickoekonomické profesi. Uvědomuje si význam celoživotního učení. Je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Komunikuje elektronickou poštou. Získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet. Pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – výchova k demokratickému občanství se zde projevuje v respektování názorů učitele a uznává technickou erudici svých spolužáků při diskusích na různá témata. Zároveň se seznamuje s technickými a technologickými rozdíly v zemích v různých částech světa.

Člověk a životní prostředí – toto téma souvisí s veškerou činností člověka. Z tohoto hlediska prostupuje téma Člověk a životní prostředí celým průřezem témat v daném předmětu Materiály a zboží. Žák získává informace o úsporách materiálů náhradách a recyklaci látek v přírodě i technice.

Člověk a svět práce – odborné technické znalosti jsou jednou z klíčových dovedností při nacházení profesního uplatnění. Žák se učí tyto dovednosti využívat i v prezentaci při vyhledávání zaměstnání a je kompetentní se odborně připravit na vstupní či přijímací pohovor zaměstnavatele kde prezentuje svoji odbornou a technickou erudovanost.

Informační a komunikační technologie – práce s těmito technologiemi využívá k získání technických informací a podkladů k dané problematice. Informační technologie pak zejména uplatňuje při zpracovávání běžných dílčích úkolů, ročníkových prací a zejména závěrečné maturitní práce.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

I. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozlišuje základní typy surovin - Popisuje suroviny z hlediska budoucích materiálů, ze surovin vyráběných - Chápe význam ekonomického zpracování surovin a využívání druhotných surovin - popisuje suroviny z hlediska chemického složení 	<p>1. Suroviny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozdělení surovin - Suroviny nevytěžené a vytěžené - Suroviny základní, pomocné a druhotné - Suroviny nerostné, přírodní a syntetické - Suroviny energetické - Základní způsoby těžby surovin - Surovinová základna ČR 	20
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy vlastností materiálů - porovnává vlastnosti materiálů podle druhů materiálů - rozlišuje zkoušky podle použitelnosti k jednotlivým druhům materiálů a dle druhů zkoušených vlastností 	<p>2. Základní materiály a jejich vlastnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastnosti fyzikální, chemické, optické, technické a technologické. - Zkoušky vlastností materiálů 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu pojmů kov, nekov, materiál a polotovar - uvádí základní a specifické vlastnosti jednotlivých druhů materiálů - popisuje základní postupy při přeměně suroviny na materiál - posuzuje možnosti použití jednotlivých materiálů 	<p>3. Rozdělení materiálů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kovové materiály - Nekovové materiály - Pomocné materiály 	
<ul style="list-style-type: none"> - Chápe principy jednotlivých způsobů zpracování materiálů - Popisuje zařízení, nástroje a pomůcky v jednotlivých postupech mechanické technologie - Posuzuje použitelnost výrobních postupů ve vztahu k vyráběnému mater. - Chápe význam chemické technologie v oblasti průmyslové chemie, potravinářství, výrobě plastů a v dalších odvětvích spol. výroby 	<p>4. Základní výrobní postupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanické technologie - Odlévání materiálů - Tváření materiálů - Obrábění materiálů - Montáž - Chemická technologie a její použití v jednotlivých výrobních oblastech 	

<ul style="list-style-type: none"> - Navazuje na znalosti základní pojmy z oblasti přeměny energie, zákon zachování energie - Popisuje jednotlivé druhy energetických soustav a jejich částí od výroby přes přenos až po spotřebu jednotlivých druhů základních energií 	<p>5. Energie a energetické soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy technicky využitelných energetických přeměn - Elektrizační soustava - Plynárenská soustava - Teplárenská soustava 	
<ul style="list-style-type: none"> - Využívá různých informačních zdrojů pro posuzování vývoje výrobních procesů - Chápe význam technické normalizace v technickém vývoji výroby - Uvědomuje si historické aspekty vývoje výroby z hlediska objevů a vynálezů - Posuzuje použitelnost automatizačních prostředků ve výrobě 	<p>6. Informace a výrobním procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní zdroje informací - Objevy a vynálezy - Technická normalizace - Základy a vývoj automatizace 	

6. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

6.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

6.2. Materiální zajištění výuky

Pro výuku teoretických předmětů ve školním vzdělávacím programu Podnikání oboru 64 – 41 – L / 51 Podnikání budou využívány 3 kmenové třídy, 2 učebny cizích jazyků a 3 učebny výpočetní techniky.

Pro samostudium navíc mohou žáci využívat internetovou studovnu a knihovnu.

6.3. Personální zajištění výuky

Pro zabezpečení výuky prvního až třetího ročníku je zapotřebí zajistit podle jednotlivých předmětů následující počty hodin podle učebního plánu. Přičemž na výuku cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a písemné a elektronické komunikace mohou být žáci rozděleni na skupiny.

Skupiny předmětů dle předmětové komise	Celkový počet hodin včetně dělení
Humanitní	150
Český jazyk a literatura	
Dějepis	
Občanská nauka	
Právo	
Psychologie	
Jazyková	140
Cizí jazyk (2 skupiny)	
Přírodovědná	70
Matematika	
Elektrotechnická	20
Informační a komunikační technologie (2 skupiny)	
Ekonomická	300
Ekonomika	
Účetnictví a daně	

Písemná a ústní komunikace (2 skupiny)	
Marketing a management	
Fiktivní firma	
Technická	20
Základy výroby	

Z uvedené tabulky vyplývá, že na výuku připadá 600 hodin, což jsou 4 učitelé. Ve skutečnosti se na výuce se bude podílet cca 14 učitelů dle své aprobace.

Počty pedagogických pracovníků školy k 30. červnu 2011:

- 1 ředitel školy;
- 2 zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování;
- 1 zástupce ředitele pro praktické vyučování;
- 37 učitelů teorie;
- 2 vedoucí učitelé odborného výcviku;
- 17 učitelů odborného výcviku.

7. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

7.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Adresa školy:	Na Jízdárně 30/423, 702 00 OSTRAVA
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, Vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti:	Od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem

7.2. Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na možnosti zvyšování kvalifikace (získáním maturitního vysvědčení) nezaměstnaných, vyučených v některém tříletém učebním oboru s cílem minimalizovat počet absolventů učebních oborů, kteří budou pobírat podporu v nezaměstnanosti.

7.3. Vysoké školy

Spolupráce s vysokými školami je zaměřena na sledování uplatnění absolventů v dalším studiu. Absolventi školního vzdělávacího programu Podnikání pokračující ve studiu na vysoké škole navštěvují především Ekonomickou fakultu Vysoké školy báňské technické univerzity Ostrava.

7.4. Odborné firmy

Hlavními partnery školy jsou:

- ČEZ, a.s.
- Dalkia Česká republika, a.s.

Sociálním partnerem jsou především firmy, jejichž zaměstnanci se vzdělávání zúčastňují. Jejich požadavky a připomínky budou ovlivňovat především odborné předměty, jejich rozsah a obsah.